Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE MEDIANTE VOUCHER SOCIALI

CARATTERISTICHE E REQUISITI ORGANIZZATIVI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1.1 L'accreditamento erogato tramite voucher comunale ha per oggetto la realizzazione di un servizio di trasporto continuativo e/o occasionale rivolto a:

- minori disabili nell'adempimento dell'obbligo scolastico;
- minori affidati all'Ente con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- studenti disabili delle scuole superiori;
- persone disabili, minori ed adulte, che frequentino in modo continuativo strutture socio-educative/socio-sanitarie (CSE, SFA, CDD);
- persone fragili senza rete parentale che debbano accedere a strutture sanitarie o socio sanitarie o socio assistenziali.

1.2 Il Servizio di trasporto potrà essere articolato nelle seguenti modalità:

a) relative all'automezzo:

a.1 CON MEZZO DI TRASPORTO NORMALE (autovettura — minibus fino a 9 posti)

a.2 CON MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CARROZZINE (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ecc.);

b) riferite agli operatori:

b.1 SENZA ACCOMPAGNATORE (con il solo autista dell'automezzo)

b.2 CON ACCOMPAGNATORE (in caso di trasporto di minore o disabile grave previa valutazione del servizio sociale) — oltre all'autista dell'automezzo;

c) relative alla frequenza degli interventi ai fini della compartecipazione diretta dell'utenza:

c.1 SERVIZIO CONTINUATIVO, ovvero connesso alla partecipazione in modo stabile e per lunghi periodi, a percorsi scolastici, educativi, formativi, lavorativi, di cura o riabilitativi;

c.2 SERVIZIO OCCASIONALE (estemporaneo o con frequenza limitata nel tempo: es. cicli di terapie non superiori ai 3 mesi);

1.3 È esclusa la possibilità di utilizzo del voucher per effettuare servizi di trasporto che richiedano l'intervento dell'ambulanza, sia in relazione alle condizioni sanitarie dell'utente (ad esempio nei casi in cui sia necessaria una barella), sia per la necessità di presenza di operatori altamente qualificati che provvedano a sollevare il soggetto non deambulante.

1.4 Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Cologno Monzese.

ARTICOLO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

5a) Valutazione del bisogno

I cittadini accedono al servizio presentando apposita domanda presso il Servizio Sociale comunale.
L'Assistente Sociale provvede all'istruttoria della domanda, ovvero compie un'analisi complessiva dei bisogni dell'utente per definire quanto segue:

- attivazione del percorso di valutazione del bisogno su richiesta dell'interessato e/o della sua famiglia.
- predisposizione del piano di trasporto, individuando la tipologia di servizio più adeguato;

- emettere il titolo sociale voucher in relazione alla destinazione da raggiungere, il tempo medio di percorrenza, e la durata temporale del servizio;
- monitoraggio e verifica degli interventi programmati e l'esito dei medesimi.

5b) Scelta del Fornitore ed avvio del servizio

Definito e quantificato il piano di trasporto e il valore del voucher, l'interessato e/o la sua famiglia sceglie il fornitore accreditato per la prestazione del servizio cui ha diritto.

Non sono ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio, da parte del soggetto accreditato; quest'ultimo ha l'obbligo, in caso di contestazione per rifiuto, di esplicitare per iscritto le proprie motivazioni.

5c) Rapporti fra utenti ed operatori accreditati

È onere dell'utente, o del suo caregiver, comunicare all'Ente erogatore ed al Servizio Sociale l'interruzione dell'intervento.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, richieste per qualsiasi motivazione, devono essere comunicate tempestivamente agli uffici comunali competenti ed alla ditta accreditata che non potrà avanzare pretese di alcun genere per le prestazioni non rese.

ARTICOLO 3 - AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI

Il territorio di riferimento per il servizio è identificabile, di norma e comunque in un raggio di 50 km dal Comune di Cologno Monzese: Bosisio Parini, Milano, Pessano con Bornago, Monza.

In caso di comprovata necessità, previa valutazione e approvazione del servizio sociale comunale, il trasporto può essere occasionalmente richiesto anche verso destinazioni diverse da quelle sopra elencate, con preventiva definizione dei tempi, modalità e costi.

ARTICOLO 4 - ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria di norma compresa dalle ore 6.30 alle ore 19.00: la disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo previa formale richiesta motivata a cura del servizio sociale comunale.

ARTICOLO 5 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio Sociale, riepilogate nel voucher rilasciato al cittadino.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono:

- la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'utente, secondo gli indirizzi fissati dal Servizio Sociale comunale e con le modalità di seguito specificate;
- l'organizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e la pianificazione dell'uso delle risorse umane e strumentali a disposizione, garantendo il maggior numero di trasporti giornalieri ed il trasporto a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;

- la realizzazione dei servizi mediante mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati per il trasporto di carrozzine: autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante;
- il supporto, ove richiesto, di accompagnatori, anche volontari, in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio: l'accompagnamento deve intendersi di norma dall'abitazione dell'utente sino all'interno del luogo di destinazione e/o della presa in carico di familiari o altri operatori autorizzati in caso di minori;
- il ritiro dell'utente, di norma, dalla propria abitazione, il trasporto di andata verso la destinazione indicata, e se non diversamente pattuito, il ritorno all'abitazione dello stesso. L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.
- L'operatore accreditato assicura costantemente che:
  - l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare con decoro il tragitto richiesto;
  - l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
  - vengano rispettate tutte le norme di sicurezza stradale;
  - gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari allo svolgimento del servizio;
  - l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
  - siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

ARTICOLO 6 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di attivazione del servizio trasporto viene inoltrata all'operatore accreditato, scelto dal cittadino a cura del Servizio Sociale Comunale, attraverso una comunicazione via mail destinata al coordinatore del servizio. La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato, di norma, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta.
Entro le 24 ore lavorative successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.
In caso di difficoltà sopravvenute, l'operatore accreditato deve comunicarlo tempestivamente (entro 24 ore) al servizio sociale comunale che provvederà ad informare l'utente.
La mancata effettuazione del trasporto per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una penale di € 50,00, compensata contabilmente in sede di liquidazione della fattura mensile o altrimenti addebitata, oltre al rimborso delle spese sostenute dall'utente per effettuare comunque il trasporto richiesto ed eventuali danni accessori.
L'applicazione di tre penali nel corso dell'anno potrà costituire condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito, con conseguente risoluzione del Patto di accreditamento e cancellazione dell'Ente dall'Elenco degli Enti accreditati.

Gli utenti del servizio ed i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al fornitore prescelto o al servizio sociale comunale, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).
In caso di impossibilità e/o difficoltà sopravvenute da parte dell'utente, l'operatore accreditato potrà concordare con lo stesso altra data per l'effettuazione del trasporto, previa comunicazione al servizio sociale comunale.
Gli utenti o i loro familiari all'atto della richiesta di trasporto compilano un'apposita SCHEDA indicante:

- l'eventuale nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
- l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
- eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale che devono essere preventivamente autorizzate dal Servizio Sociale Comunale.

L'utente è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale le eventuali variazioni significative del proprio stato di necessità allo scopo di rimodulare il relativo Piano di trasporto.

ARTICOLO 7 - LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative o su software fornito direttamente dal Comune, fornendo a cadenza mensile al Comune una rendicontazione (estratto conto mensile) dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero delle ore impegnate e dei Km complessivamente percorsi, preventivamente concordati con l'ente.
Per ogni trasporto effettuato, la quantificazione del tempo di percorrenza e dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo del sistema informatico Google Maps (o analogo sistema es. www.viamichelin.it) accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa. Per una maggiore attendibilità del tempo di percorrenza dei tragitti richiesti, verrà inserita la fascia oraria di realizzazione del servizio e verrà conteggiato il tempo massimo di percorrenza stimato dal sistema web.
Nell'emissione del voucher, il Servizio Sociale potrà prevedere per più trasporti l'abbinamento di più soggetti con la medesima destinazione (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario nello stesso periodo di validità: in tal caso il valore del voucher cumulativo, salvo diversi accordi diretti con il Comune per casi particolari (per logistica e gravità dell'utenza) è pari al valore di 1 soggetto trasportato, calcolato sul percorso più lungo da effettuare.
Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere aggiuntivo ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata. Prima dell'inizio del trasporto l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.
Il/gli operatore/i (autista e accompagnatore) assegnati al servizio devono:

- verificare le corrette indicazioni del servizio (giorno, orario, luogo del ritiro e destinazione, tipo di mezzo da impiegare, ecc.);
- prendere accordi precisi con la/le persona/e da trasportare;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata, mediante mail, al competente Ufficio Comunale, dall'operatore accreditato che effettua il servizio.

ARTICOLO 8 - CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

Ciascun voucher, emesso in triplice copia protocollata (Comune — utente — operatore accreditato) o in modalità informatica da definire, sottoscritto dall'Assistente Sociale e dal Cittadino Utente, sarà importato indicativamente come riportato nell' Allegato 4 - Voucher Trasporti Sociali.

ARTICOLO 9 - VALORE DEL VOUCHER

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al costo orario del servizio (costo autista + eventuale costo accompagnatore) e al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio.
Per ciascun trasporto il Comune riconosce le seguenti quote:

Costo orario autista	Costo orario accompagnatore	Costo a Km
20,33 + IVA se dovuta	19,33 + IVA se dovuta	0,35 + IVA se dovuta

Tali importi si intendono riparametrati in relazione all'effettiva durata del servizio e al tragitto effettivamente percorso. Pertanto, il valore economico del trasporto è stabilito considerando le variabili distanza e tempo di percorrenza e l'eventuale presenza di accompagnatore aggiuntivo secondo i valori specificati nel piano di trasporto.
Il valore del voucher verrà adeguato ogni anno (prossimo adeguamento settembre 2026), nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (tabella FOI) riferito all'anno precedente, periodo di riferimento settembre/ settembre.
Se l'adeguamento ISTAT dovesse risultare più favorevole al Comune lo stesso verrà applicato in automatico con decorrenza dal secondo anno di gestione.

ARTICOLO 10 - PERSONALE

Per la gestione del servizio è richiesta la presenza di personale dipendente e/o volontario in possesso della certificazione di idoneità alla mansione specifica, che dovrà essere esibita al Comune prima della stipula del patto di accreditamento.
Eventuali assenze di operatori addetti al servizio accreditato per malattia, infortunio o altri impedimenti dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.
Il Committente si riserva il diritto di richiedere al soggetto accreditato la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi o dello stesso Coordinatore qualora, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato. In tali casi il soggetto accreditato, opposte senza risultato positivo le proprie controdeduzioni, provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per il Comune.
Nel rispetto delle norme vigenti, a tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore e pertanto inquadrato al livello corrispondente alle figure professionali individuate. Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte.

Tutto il personale dovrà essere idoneo al servizio a svolgere le prestazioni professionali richieste.

L'Operatore Accreditato si impegna a salvaguardare la continuità di rapporto operatore-utente, dando priorità al personale attualmente in servizio compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali.

È richiesta, all'Operatore Accreditato, l'individuazione di una figura di Coordinamento del Servizio che fungerà da interfaccia con il Comune per tutte le questioni amministrative e organizzative dei servizi.

ARTICOLO 11 - EROGAZIONE E VALORE DELLE PRESTAZIONI

È a carico dell'Operatore Accreditato ogni onere per il raggiungimento delle sedi indicate per l'effettuazione dell'intervento.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

Gli enti accreditati, nel momento in cui il Comune introdurrà l'attivazione del sistema di gestione informatizzato dei PROGRAMMI DI TRASPORTO, dovranno essere muniti di idonea apparecchiatura con acceso alla rete che permetta il monitoraggio e l'aggiornamento nonché la valutazione dell'adeguatezza del piano di trasporto in relazione ad un bisogno in evoluzione.

Indipendentemente dall'attivazione della gestione informatica del servizio, l'Operatore Accreditato dovrà compilare e inviare, su base mensile, a corredo della fattura, un documento di excel, o altro sistema informatico messo a disposizione dal Comune, in cui riportare i dettagli economici di spesa sulla base del singolo assistito e delle ore e KM fruiti.

L'operatore accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal Voucher, tenendo presente che il valore del voucher, che verrà corrisposto da parte del Comune all'Operatore accreditato, è quello indicato all'articolo 9.

Tali importi si intendono riparametrati in relazione all'effettiva durata del servizio e al tragitto concretamente percorso.

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o famigliare) all'Operatore Accreditato per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune degli stessi, secondo quanto disposto dalla propria normativa.

ARTICOLO 12 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il Comune liquiderà agli Operatori Accreditati che hanno erogato il servizio il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previa ricezione da parte degli Enti stessi del rendiconto mensile per singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dal piano di trasporto e del DURC.

A tal fine gli Enti accreditati si impegnano a inoltrare al Servizio Sociale Comunale la rendicontazione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello da rendicontare.

Al fine di poter effettuare controlli sulle prestazioni erogate, gli Enti Accreditati dovranno allegare una scheda mensile di rendicontazione conforme al piano di trasporto e riassuntiva delle prestazioni erogate con allegata copia dei voucher.

L'Ente Accreditato è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forma elettronica, tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune di Cologno Monzese: QWL4OF.

Nella causale delle fatture dovrà essere indicato:

- il numero di impegno di spesa comunicato dall'Ente,

- il numero della determinazione comunicato dall'Ente,
- il codice CIG,
- il mese e l'anno di riferimento della prestazione.
- Il codice univoco QWL4OF.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.
Il pagamento avverrà nei termini di legge mediante bonifico bancario o postale, esclusivamente su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie).

ARTICOLO 13 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'Operatore Accreditato è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.
In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, su richiesta, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché a trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia del documento di valutazione dei rischi.

ARTICOLO 14 — COPERTURA ASSICURATIVA

L'Operatore accreditato si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente disciplinare. L'Operatore accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'operatore si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Operatore Accreditato, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.
L'Operatore accreditato riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle funzioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze. Lo stesso dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza _annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.
L'Operatore accreditato è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Operatore Accreditato.
L'Operatore accreditato è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Operatore Accreditato è tenuto a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 10.000.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi posti in regime di accreditamento. Detta polizza dovrà tenere indenne l'impresa anche per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone, compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio, e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'accreditata o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.
Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'Operatore Accreditato.
In ogni caso l'Operatore accreditato riterrà il Comune indenni da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.
Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'accreditamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Operatore Accreditato è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Ente.
La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'accreditamento e la sospensione del patto di Accreditamento.

ARTICOLO 15- RECAPITO E REFERENTI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'Operatore Accreditato è tenuto a comunicare al Comune:

- sede legale, amministrativa ed operativa, stabilmente funzionante, indicando: i responsabili che hanno poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, e i loro recapiti telefonici, e-mail, pec;
- il nominativo del referente coordinatore di servizio (interfaccia per il servizio sociale comunale) cui sottoporre tutte le problematiche che dovessero insorgere durante l'erogazione del servizio stesso.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del servizio, l'Operatore Accreditato dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Cologno Monzese. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Reg. UE 679/2016, l'Operatore Accreditato verrà designato quale Responsabile "esterno" del trattamento dei dati, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Per la sicurezza dei dati gestiti, si rinvia specificamente all'articolo 32 del GDPR "Sicurezza del trattamento".