



## AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI FORNITORI ACCREDITATI (ENTI DEL TERZO SETTORE) PER L'OFFERTA DI SERVIZI DOMICILIARI MEDIANTE VOUCHER SOCIALI IN FAVORE DI PERSONE IN STATO DI FRAGILITÀ E/O CON GRAVE E GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA RESIDENTI NEL COMUNE DI COLOGNO MONZESE



IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1408 del 04.11.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Cologno Monzese per la gestione del servizio di fornitura di prestazioni in favore di persone in stato di fragilità e/o con grave/gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza residenti per mezzo di voucher sociali, intende avvalersi dello strumento dell'accREDITAMENTO con riferimento alla normativa in materia e precisamente:

- Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la quale prevede che "Ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ed alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, spetta, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19 e secondo la disciplina adottata dalle regioni, l'esercizio delle seguenti attività (...) c) autorizzazione, accREDITAMENTO e vigilanza dei servizi sociali" (art. 6 comma 2 );
- Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", secondo la quale "L'accREDITAMENTO delle unità di offerta sociale è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti con i comuni nel rispetto della programmazione locale e che "Il contratto definisce i rapporti e le reciproche obbligazioni tra il Comune e l'unità di offerta sociale accREDITATA" (art. 16 commi 1 e 5);
- DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accREDITAMENTO costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- Nella Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accREDITAMENTO sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato un contingente di soggetti prestatori ( ...) "Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi" (alla persona) "direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall'amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione";
- Delibera Anac n. 32 del 20 gennaio 2016 che prevede che tra le modalità di erogazione dei servizi alla persona attraverso l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO vengano individuati operatori appartenenti al Terzo Settore e che sia l'utente finale ad effettuare la scelta dell'operatore cui rivolgersi;



- Parere Anac n. 966 che conferma la possibilità per l'Amministrazione di ricorrere, per l'erogazione dei servizi, al convenzionamento basato sul modello dell'accreditamento, richiamando a tale proposito il DPCM 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui servizi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 328/2000";

Il presente avviso, in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, disciplina la costituzione di un Elenco/Registro di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione degli interventi domiciliari tramite la corresponsione di un corrispettivo ai soggetti accreditati, allo scopo di:

- garantire un elevato standard qualitativo degli enti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra possibili soggetti erogatori, nel rispetto della par condicio;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino e valorizzare la sua capacità di autodeterminazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale che alla scelta del fornitore del servizio;
- garantire l'effettività dell'informazione per il libero accesso ai servizi accreditati, con l'inserimento dei soggetti accreditati in un elenco pubblico cittadino di fornitori;
- garantire l'accessibilità ai servizi di tutti i cittadini, includendo gli adulti di qualsiasi età e i minori solo se disabili, a prescindere dalla condizione economica, consentendo loro l'acquisto diretto e privato delle prestazioni offerte.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha per oggetto principale la realizzazione di prestazioni domiciliari finalizzate a soddisfare il bisogno di assistenza e cura di:

- anziani ultrasessantacinquenni a rischio di non autosufficienza o con compromessa autonomia e in situazioni di solitudine e di isolamento psico-sociale;
- persone in condizioni di disabilità, ai sensi della L.104/92;
- persone singole e/o nuclei familiari con disabili, minori o soggetti a grave rischio di emarginazione, in situazione di particolare disagio sociale e/o economico ovvero che versano in situazioni di abbandono, di solitudine e di grave isolamento sociale, in presenza di difficoltà organizzativa rispetto alla gestione della casa e della persona.

Gli utenti del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Cologno Monzese.

I requisiti minimi delle prestazioni sono definiti nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi dei Servizi Domiciliari", parte integrante del presente avviso (Allegato 1) e possono essere così sintetizzati:

- a. Prestazioni Principali - Interventi socioassistenziali: servizio di assistenza domiciliare con interventi socioassistenziali (compresi gli interventi a favore di persone in condizioni di grave disagio sociale /psichico, ecc.);
- b. Prestazioni Secondarie Opzionali:
  - b.1 – Interventi integrativi: interventi vari il cui pagamento è di norma a carico dell'utenza salvo valutazione dell'assistente sociale comunale;



b.2 - Altri servizi opzionali: servizio di supporto amministrativo; servizio di supporto al servizio sociale professionale; servizio di piccole commissioni amministrative con impiego di automezzi, servizio di supporto psicologico per anziani vittime di truffa.

Il numero degli interventi e il valore complessivo della spesa indicato nel presente avviso è da considerarsi puramente indicativo e stimato, sulla dimensione economica del servizio erogato nell'anno 2024, come segue:

n. accessi stimato	Stima Utenti in carico	spesa 2025
11.028	70	€ 312.000,00

Gli accessi stimati e le relative risorse sono, pertanto, da intendersi puramente indicativi in quanto possono subire variazioni, sia in incremento che decremento, nel corso degli anni.

## ARTICOLO 2 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento è da intendersi aperto: gli Enti interessati ad accreditarsi per l'erogazione degli interventi domiciliari possono presentare domanda in qualsiasi momento, attenendosi alla procedura descritta nel presente avviso e reperibile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it). Con cadenza biennale gli Enti accreditati dovranno dichiarare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa e operativi), utilizzando la modulistica scaricabile dal sito istituzionale. La mancata dichiarazione, a seguito di due solleciti, comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'Ente dall'elenco/registo degli Enti accreditati.

Il Comune di Cologno Monzese si riserva la possibilità di apportare al presente avviso modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, gli Enti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accreditamento.

L'adesione all'accreditamento rappresenta un atto di libera scelta, pertanto l'Ente Accreditato può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a voler recedere da tale sistema. Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di una comunicazione scritta all'Area Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)

Le attività dovranno comunque essere garantite per i successivi 60 gg dalla data di comunicazione di recesso.

## ARTICOLO 3 – SCELTA DELL'OPERATORE ACCREDITATO

Al fine di promuovere l'autodeterminazione, la scelta dell'operatore gestore dell'intervento sarà in capo al cittadino beneficiario dell'intervento stesso come meglio specificato nell'Allegato 1.

Ferma restando la presa in carico, l'accertamento dello stato di bisogno e il dovere dei servizi sociali di predisporre un piano assistenziale individualizzato (PAI) sulla base di un'analisi delle esigenze del singolo



utente, la libera scelta sarà garantita dalla formalizzazione e condivisione da parte del soggetto del piano assistenziale individualizzato di intervento domiciliare (PAI) predisposto in suo favore dagli assistenti sociali. Tale precisazione, assicura, tra l'altro, la concorrenzialità del sistema e la concreta applicazione del principio di parità di trattamento.

Ove le prestazioni previste dal progetto assistenziale individualizzato domiciliare e le esigenze dell'utente possano essere soddisfatte unicamente dall'offerta di un solo soggetto gestore (ad esempio in ragione delle disponibilità in quel dato momento degli enti accreditati), l'indicazione all'utente – e di conseguenza la scelta di quest'ultimo – sarà univoca. Se invece dovessero risultare idonei a quelle specifiche esigenze di assistenza una pluralità di operatori iscritti nell'elenco, l'assistente sociale fornirà assistenza, con le modalità previste nell'allegato 1, nell'individuazione dell'operatore, supportando il cittadino anche con l'ausilio di un "catalogo", che riporterà, a garanzia della trasparenza e del principio di non discriminazione, le peculiarità delle prestazioni offerte dai diversi operatori.

#### **ARTICOLO 4 – PROCEDURE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO E L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO**

Le modalità di accesso al servizio e di attivazione degli interventi sono descritte nell'allegato 1.

#### **ARTICOLO 5 – PERSONALE**

Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di accreditamento, gli Enti Accreditati dovranno avvalersi della propria organizzazione in modo autonomo ed è, pertanto, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e loro familiari.

È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, gli Enti Accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene sul lavoro,
- applicare al personale assunto tutte le disposizioni normative e retributive stabilite dal CCNL di categoria, salvo eventuali previsioni di maggior favore (da documentare), nonché da eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative),
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti,
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.



## ARTICOLO 6 – VOUCHER SOCIALE E RELATIVO CORRISPETTIVO

Il voucher corrisponde ad un accesso standard (prestazioni principali) al domicilio, effettuato da parte di un operatore socioassistenziale incaricato di erogare le prestazioni previste nel PAI, secondo le modalità e le condizioni specificate nell'Allegato 1.

### A) PRESTAZIONI PRINCIPALI – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI DOMICILIARI - SAD

Il servizio di intervento domiciliare, prestazione principale, deve essere garantito per tutta la durata dell'accreditamento e sarà articolato nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 19.30 (orario di inizio e di termine degli accessi al domicilio), per sei giorni la settimana dal lunedì al sabato, per un minimo di 60 minuti fino ad un massimo di tre accessi giornalieri, o comunque per non più di 240', secondo la programmazione definita in dettaglio nel PAI.

L'orario di servizio ha inizio dal momento in cui l'operatore si presenta al domicilio dell'utente.

È a carico dell'Ente accreditato ogni onere per il raggiungimento delle sedi indicate per l'effettuazione dell'intervento.

Il valore orario delle prestazioni principali in regime di accreditamento è pari ad € 21,97 oltre IVA.

Il valore si riferisce alla prestazione del singolo operatore. In caso di compresenza il valore della prestazione raddoppierà, ma potrà essere erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti.

Il valore è maggiorato del 15% per prestazioni rese in giorni festivi o in orario notturno.

Il valore può essere frazionato, in ragione del PAI, in 15 minuti, a partire da un minimo di 60 minuti.

L'importo orario sopra indicato è da intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni dirette ed indirette previste dal presente avviso di accreditamento a remunerazione, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di:

- attività diretta del singolo operatore in favore dell'utente, ivi compresi gli accompagnamenti sul territorio di Cologno Monzese;
- attività indiretta, ovvero quella dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori del Comune eccedente le 12 ore annue a operatore a carico del Comune;
- materiale di consumo da dare in dotazione al personale;
- costo dell'operatore;
- spostamenti di servizio per trasferimenti al domicilio dell'utente e per gli spostamenti da un utente all'altro;
- gestione amministrativa-contabile dell'Ente;
- coordinamento e formazione del personale;
- almeno 1 ora/mese per operatore finalizzata alla partecipazione del referente dell'Ente accreditato e degli operatori agli incontri di monitoraggio sulle situazioni in carico con il Servizio sociale comunale;
- partecipazione ai Tavoli di Coordinamento con il servizio sociale



- mezzi di protezione individuale dell'operatore socioassistenziale, guanti monouso, grembiuli; restando invece a carico dell'assistito: detersivi, emollienti, asciugamani, traverse, alimenti, altro materiale di uso personale;
- ogni altro obbligo e onere posto a carico del fornitore accreditato, sulla base di quanto disposto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Il valore del voucher verrà adeguato ogni anno (prossimo adeguamento gennaio 2026), nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (tabella FOI) riferito all'anno precedente, periodo di riferimento gennaio/ gennaio.

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o familiare) all'Ente per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune di Cologno Monzese in base al proprio regolamento.

#### B) PRESTAZIONI SECONDARIE OPZIONALI

- b.1 – Interventi integrativi: interventi vari, meglio esplicitati nell'allegato 1, punto 4b1, il cui pagamento è di norma a carico dell'utenza salvo valutazione dell'assistente sociale comunale. Il costo di tali prestazioni, di norma a totale carico dell'utenza, sarà stabilito al momento dell'attivazione delle stesse e avrà decorrenza per tutto l'anno solare di riferimento.
- b.2 - Altri servizi opzionali: servizio di supporto amministrativo, servizio di supporto al servizio sociale professionale, servizio di piccole commissioni amministrative con impiego di automezzi, servizio di supporto psicologico per anziani vittime di truffa. Il costo e la durata di tali prestazioni saranno stabiliti al momento dell'attivazione delle stesse. Il costo del servizio relativo a piccole commissioni sarà a totale carico dell'utenza salvo valutazione dell'assistente sociale comunale.

#### **ART 7. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI**

Sarà facoltà dell'Ente accreditato erogatore offrire, in un apposito catalogo, prestazioni aggiuntive o integrative, la cui attivazione e il cui costo è totalmente a carico dell'utenza, autonomamente tariffate tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Interventi integrativi relativi alle prestazioni secondarie e ai servizi opzionali;
- Interventi di manutenzione dell'ambiente di vita e nello specifico:
  - Sgombero locali, pulizia ordinaria e straordinaria dell'ambiente domestico anche con l'uso di macchinari
  - Riparazione oggetti ed impianti ad uso domestico
  - Lavaggio e stiratura di indumenti non effettuabile a domicilio
- Interventi sulla persona
  - Podologo, Parrucchiere/barbiere



- Interventi di sostegno domiciliare
  - Sostegno personale in situazione di ricovero temporaneo
  - Vigilanza passiva notturna
- Sostegno amministrativo burocratico
  - Compilazione e consegna di documenti agli istituti previdenziali
  - Assistenza fiscale.

## **ART 8. LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER AI FORNITORI**

Il Comune liquiderà agli Enti accreditati che hanno erogato il servizio il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previa ricezione da parte degli Enti stessi del rendiconto mensile per singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dal PAI, e del DURC.

A tal fine gli Enti accreditati si impegnano a inoltrare al Servizio Sociale Comunale la rendicontazione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello da rendicontare.

Al fine di poter effettuare controlli sulle prestazioni erogate, gli Enti Accreditati dovranno allegare una scheda mensile di rendicontazione per ciascun utente, compilata dal personale referente dell'Ente Accreditato e firmata dall'utente (o dal caregiver), conforme al PAI per tipologia di prestazioni e modalità di erogazione del servizio, riportante il numero di accessi e le prestazioni erogate e allegando copia dei voucher.

L'Ente Accreditato è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forma elettronica, tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune di Cologno Monzese: UUQSBA.

Nella causale delle fatture dovrà essere indicato:

- il numero di impegno di spesa comunicato dall'Ente,
- il numero della determinazione comunicato dall'Ente,
- il codice CIG,
- il mese e l'anno di riferimento della prestazione.
- Il codice univoco UUQSBA.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.

Il pagamento avverrà nei termini di legge mediante bonifico bancario o postale, esclusivamente su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie).

## **ARTICOLO 10 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

È ammessa la partecipazione di Enti del Terzo Settore costituiti a norma di legge in: enti singoli, Raggruppamenti/Associazioni Temporanee di soggetti costituendi in ATI/ATS, orizzontale o verticale, Consorzi.



Costituisce ATI/ATS orizzontale il soggetto giuridico nel quale ogni ente svolge le medesime attività; è ATI/ATS verticale il soggetto giuridico nel quale ogni soggetto svolge attività non coincidenti.

In caso di raggruppamento, l'istanza di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, gli associati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che verrà indicato in sede di presentazione dell'istanza e qualificato come capogruppo.

Entro 30 giorni dall'iscrizione dell'ente all'elenco dei soggetti accreditati, dovrà essere presentato all'Amministrazione Comunale l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento/Associazione Temporanea, il quale dovrà contemplare:

- il conferimento di mandato speciale al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva anche processuale, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per tutte le operazioni e gli atti di qualsivoglia natura conseguenti all'iscrizione nell'elenco;
- l'indicazione del tipo di Raggruppamento/Associazione Temporanea: verticale od orizzontale, in coerenza con quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento, con specificazione delle linee di intervento che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, nonché le modalità di coordinamento tra gli associati.

Relativamente ai Consorzi, l'istanza sarà presentata dal legale rappresentante del Consorzio, con indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando il/i soggetto/i che eseguirà le prestazioni.

Analogamente alle ATI/ATS è possibile la partecipazione di soggetti costituendo in Consorzi; in tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del Consorzio, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, con lo stesso contenuto e forma prevista per le ATI/ATS.

Si precisa che l'ente singolo può partecipare ad un solo Raggruppamento comunque costituito/constituendo.

Resta inteso che ciascun Raggruppamento/Associazione Temporanea dovrà identificare una struttura amministrativa di coordinamento, in capo all'operatore mandatario, la quale costituirà unico riferimento amministrativo per l'Amministrazione Comunale.

Il Soggetto che intende accreditarsi deve:

- rivestire la caratteristica di Ente del Terzo Settore, così come definita alla luce della normativa vigente, specificando esattamente la fattispecie
- possedere i requisiti generali, morali e giuridici di impresa (e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza), dimostrati tramite sottoscrizione delle allegate dichiarazioni;
- possedere esperienza nello svolgimento di prestazioni analoghe nell'ultimo triennio;
- accettare di erogare il servizio secondo le modalità indicate nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi dei Servizi Domiciliari" (Allegato 1);
- impegnarsi a sottoscrivere ogni anno la dichiarazione di mantenimento dei requisiti, attraverso la procedura che sarà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese;
- possedere - o impegnarsi ad aprire prima della firma del patto di accreditamento - una sede operativa in uno dei Comuni delle Province di Milano e di Monza Brianza;



- soddisfare tempestivamente qualsiasi richiesta del Comune di Cologno Monzese al fine della verifica dell'applicazione degli standard gestionali e prestazionali autodichiarati in fase di accreditamento;
- disporre di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO);
- disporre di una Carta dei servizi riferiti al servizio.

Le dichiarazioni vanno predisposte su carta intestata dell'Ente, utilizzando i modelli fac-simile allegati.

## **ARTICOLO 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda di accreditamento deve pervenire tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) con indicazione nell'oggetto: "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO INTERVENTI DOMICILIARI".

Il termine di presentazione della domanda per la fase iniziale dell'accREDITAMENTO da avviarsi a decorrere dal 1/1/2025 è il seguente: 09/12/2024.

La domanda di accreditamento (Allegato 2) deve essere firmata digitalmente (per invio elettronico PEC) dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato corredata dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni e completa dei seguenti allegati:

- Documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Assistenza Domiciliare sovracomunale", sottoscritto in calce per accettazione (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3);
- Carta dei servizi;
- Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), corredata da quietanza di pagamento, con un massimale di copertura non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona e per danni a cose o animali e polizza di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) un massimale di copertura non inferiore a €. 3.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Cologno Monzese da ogni responsabilità.

Quanto viene dichiarato in fase di domanda di accreditamento è impegnativo per l'Operatore Economico e sarà recepito nel patto di accreditamento, che resta l'unico atto vincolante ai fini dell'erogazione del servizio.

Il Comune di Cologno Monzese procederà alla verifica sul possesso dei requisiti, mediante l'acquisizione dei documenti e delle certificazioni probatorie.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti;
- la mancanza delle dichiarazioni o attestazioni prescritte;
- l'irregolarità o l'incompletezza di una delle certificazioni probatorie, verificata dal Comune di Cologno Monzese a seguito di verifica su quanto autodichiarato.



## ARTICOLO 11 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inserite nell'ELENCO/REGISTRO DEGLI ENTI ACCREDITATI. Esso sarà aggiornato con cadenza semestrale (a decorrere da luglio 2026) tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

Eventuali istanze di riesame da parte degli Enti che non abbiano ottenuto l'accreditamento devono pervenire al Servizio Sociale comunale all'indirizzo pec [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esclusione (con relativa motivazione).

Il registro non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non avrà valore vincolante per l'Ente. L'iscrizione all'Elenco/Registro di soggetti gestori di servizi domiciliari costituisce la condizione essenziale non solo per l'accesso alle procedure di affidamento dei servizi di assistenza alla persona, in ordine alle prestazioni di assistenza domiciliare da attivare, come previsto dalla legislazione vigente in materia, ma anche per il proseguimento dell'erogazione, da parte dell'ente pubblico, del sostegno economico finalizzato alle spese di assistenza, in favore dei beneficiari che devono scegliere il soggetto erogatore all'interno del registro.

Con apposito provvedimento si provvederà:

- alla pubblicazione dell'elenco/registo dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al registro in parola sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese;
- all'aggiornamento con cadenza semestrale.

## ARTICOLO 12 – PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il titolo a poter erogare il servizio è acquisito dall'Ente solo dopo la stipula del Patto di accreditamento, che verrà redatto a seguito dell'accreditamento nell'Elenco/Registro degli Enti accreditati.

La sottoscrizione del Patto non comporta, quale conseguenza automatica, l'erogazione degli interventi e servizi.

Parimenti, il Patto di accreditamento non comporta l'assegnazione di un budget predefinito, ma definisce unicamente il valore economico dei voucher reso a fronte di una prestazione domiciliare (SAD) e le modalità e le condizioni che regolano i rapporti tra il Comune di Cologno Monzese e l'Ente accreditato.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta per l'Ente accreditato la conoscenza e l'accettazione di tutti gli obblighi previsti nel presente documento e nei relativi allegati, compresa l'attività di controllo e vigilanza esercitata dal Comune di Cologno Monzese relativamente al mantenimento dei requisiti di accreditamento e agli impegni formalmente assunti dall'Ente accreditato.

## ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente documento e nell'Allegato 1 "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi dei Servizi Domiciliari".

Un solo rifiuto di erogare le prestazioni, non adeguatamente motivato, potrà costituire condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito, con conseguente risoluzione del Patto di accreditamento e cancellazione dell'Ente dall'Elenco degli Enti accreditati.



Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio. Il servizio non può essere sub-appaltato.

L'Ente Accreditato dovrà garantire due ore al mese di raccordo tra il proprio coordinatore ed il personale del Servizio Sociale comunale.

Gli Enti Accreditati hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione e rispettare quanto previsto nel presente avviso, diversamente si procederà con la cancellazione.

Ogni due anni (entro il 31 dicembre) i soggetti accreditati dovranno confermare il mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso con autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47 da rendere, con firma digitale a cura del titolare o legale rappresentante, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.

Dovranno inoltre predisporre e presentare annualmente una relazione in cui illustrano con adeguato livello di dettaglio l'attività svolta nel corso di detto periodo in relazione al servizio erogato.

Detta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo pec: [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)

## ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente documento. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di analisi della richiesta e successiva stipula del patto di accreditamento.

Il Comune di Cologno Monzese si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cologno Monzese.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA S.r.l. – PIVA 14243311009 - Via della Conciliazione, 10 – 00193 Roma - Coppola Rosa

## ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito internet [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)



Città di  
**Cologno Monzese**

**AREA SERVIZI SOCIALI**  
**Servizio famiglie, adulti, anziani, disabili,**  
**politiche abitative e Piano di Zona**

Allegati:

Allegato 1 - Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi dei Servizi Domiciliari;

Allegato 2 - Domanda di accreditamento SAD;

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Allegato 4 - Richiesta rinnovo accreditamento;

Allegato 5 - Bozza patto di accreditamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonia Citro

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI  
Nadia Sancini