

# AVVISO PUBBLICO

## PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE DI SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELL'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI NELL'ANNO 2024

Il presente Avviso è finalizzato a supportare le attività svolte da Enti (Associazioni, Enti del Terzo Settore) di Cologno Monzese che organizzano/abbiano organizzato nell'anno 2024 iniziative pubbliche, sul territorio comunale, di sensibilizzazione ai temi dell'inclusione sociale delle persone con disabilità sul territorio di Cologno Monzese.

L'erogazione dei contributi è finanziata con le entrate relative al 5 X 1000.

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Bando è pari ad € 7.000,00.

### ARTICOLO 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli Enti senza scopo di lucro che abbiano sede e svolgano la propria attività sul territorio del Comune di Cologno Monzese.

I soggetti richiedenti devono risultare formalmente costituiti alla data di emissione del presente avviso. La domanda deve essere presentata da un soggetto singolo e unico, non in forma associata tra più operatori, con segnalazione nella relazione illustrativa di eventuali partner, lettere di sostegno, collaborazioni o altre realtà coinvolte.

La partecipazione al presente Avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2024 a eventuali avvisi per contributi erogati da altre Direzioni dell'Amministrazione, purché questi ultimi siano destinati a progetti/iniziativa diversi da quello con cui si partecipa al presente Avviso ovvero siano destinati all'attività continuativa.

### ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli Enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- avere realizzato o avviare nel corso del 2024 iniziative pubbliche sul territorio di Cologno Monzese e rivolte a tutta la cittadinanza di sensibilizzazione sui temi dell'inclusione sociale delle persone con disabilità;
- assenza di procedimenti contenziosi, in materia di contributi, in corso con il Comune di Cologno Monzese o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente Avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro.

### ARTICOLO 3 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Le iniziative, per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso, le cui attività progettuali, organizzative e realizzative dei servizi e dei materiali dovranno essere economicamente sostenute entro il 31.12.2024 e potranno concludersi nella fase attuativa entro e non oltre il mese di dicembre 2024.

### ARTICOLO 4 – CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il contributo è finanziato con l'entrata relativa al 5X1000 anno 2024.

Il contributo comunale si configura come un sostegno economico e come tale non può e non deve essere una voce determinante e prevalente dell'attività del richiedente, ma un sostegno che lo incentivi nella sua attività riconosciuta di interesse pubblico, non la fonte principale di entrate.

Il contributo, che non potrà superare la somma di € 5.000,00, verrà erogato, in relazione all'effettivo disavanzo, nella misura massima del 50% delle spese (come previsto dall'articolo 16 del Regolamento Comunale), documentate e quietanzate, necessarie allo svolgimento dell'iniziativa e previa verifica della documentazione richiesta.

La quota di budget che rimane a carico del soggetto proponente può anche essere assicurata attraverso la valorizzazione di spese di personale, funzionamento, ecc.

Il contributo sarà assegnato ai richiedenti fino ad esaurimento del budget disponibile, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ARTICOLO 5 - SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- compensi per professionisti esterni e relativi oneri;
- compensi per direzione artistica, cachet e prestazioni artistiche, comprensivi di oneri;
- canone di locazione relativamente agli spazi locati per il progetto e relative spese di gestione;
- materiali di consumo (stampe, fotocopie, cancelleria, ecc.);
- utenze (quota parte relativa al periodo del progetto/iniziativa in base alle necessità dichiarate dall'operatore);
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto (palchi, arredi, ecc.);
- utenze o spese tecniche straordinarie (allacci straordinari, spegnimenti, prolungamenti servizi);
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, ecc.);
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- acquisto giornali e riviste specializzati e servizi di rassegna stampa;
- vitto, alloggio, diaria per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- viaggi e trasporti di persone per artisti, giuria, testimonial, ospiti d'onore, staff, tecnici;
- eventuali premi concorsuali e collaterali;
- compensi per servizi esterni (perizie, consulenze, ecc.);
- canoni, tasse, imposte del Comune di Cologno Monzese, (imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- polizze assicurative e fidejussioni per l'evento;
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- security, sorveglianza, hostess, steward;
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono, inoltre, ammissibili, con limitazioni:

- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati al progetto);

- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:

- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- acquisto di beni durevoli.
- le spese che sono già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali è stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico;
- spese non riconducibili all'iniziativa.

## ARTICOLO 6 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà inviare via PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.colognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.colognomonzese@legalmail.it) entro e non oltre il 31/01/2025, pena decadenza del contributo, la rendicontazione amministrativo-contabile consuntiva in formato digitale.

La rendicontazione dovrà comprendere:

1. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto, firmata dal legale rappresentante;
2. un rendiconto a consuntivo, firmato dal legale rappresentante, comprensivo di tutte le uscite ed entrate – tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto. Il rendiconto dovrà comprendere anche la dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti al progetto finanziato e che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non è stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
3. copia di tutte le fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili al progetto, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza al progetto;
4. copia delle ricevute di avvenuto pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito; documentazione probatoria della realizzazione del progetto (ad es. rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale video o fotografico).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo a saldo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

## ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al Bando deve essere inviata all'AREA SERVIZI SOCIALI:

- mediante pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) a partire dalle ore 12:00 del 07/11/2024 e fino alle ore 23:00 del 09/12/2024.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente bando (es. in modalità cartacea a mano, via fax, via posta ordinaria, ecc.) non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

Le domande dovranno essere redatte sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 -47 del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere presentate dal Legale Rappresentante del Soggetto giuridico richiedente o da altra persona incaricata dal Soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere sottoscritto l'incarico per la sottoscrizione e la presentazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda e della relativa documentazione dovrà essere effettuata con firma digitale o autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità).

## **ARTICOLO 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla richiesta di contributo, redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato .pdf aperto, la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente sottoscritti dal legale rappresentante;
2. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato) sottoscritta dal legale rappresentante;
3. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
4. fotocopia del codice fiscale dell'ente;
5. relazione illustrativa del progetto;
6. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, sottoscritto dal legale rappresentante, analiticamente suddiviso per voci con relativi importi, nonché con indicazione degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

## **ARTICOLO 9 - PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria. Le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 40 punti.

Terminata la fase di valutazione delle domande ritenute ammissibili, verrà redatta la graduatoria dei Soggetti ammessi al contributo e finanziati, dei Soggetti ammessi e non finanziati per esaurimento risorse, e dei Soggetti non ammessi.

A parità di valutazione, la graduatoria seguirà il criterio della data di protocollazione della domanda.

## **ARTICOLO 10 - ISTRUTTORIA**

I contributi sono concessi, previa istruttoria tecnica da parte di una apposita commissione composta da dipendenti interni in servizio presso l'Area servizi Sociali, secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo e della verifica preliminare di:

- a) rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- b) rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari e delle spese di cui all'articolo 1, 2 e 3;
- c) completezza della documentazione e corretto utilizzo della modulistica.

## **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di Valutazione		Punteggio
1	Capacità di coinvolgimento del contesto territoriale locale nel progetto proposto (partenariati, collaborazioni formalizzate)	Fino a 5
2	Livello qualitativo dell'iniziativa proposta	Fino a 20
3	Sostenibilità economica del progetto proposto (coerenza delle spese previste, replicabilità senza oneri pubblici, percentuale di compartecipazione economica del proponente)	Fino a 10
4	Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati	Fino a 3
5	Iscrizione all'albo comunale di cui all'articolo 2 del vigente "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e degli organismi sociali senza fini di lucro e sui criteri di accesso alla concessione dei benefici e agevolazioni".	Punti 2
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>Max 40</b>

Il Comune di Cologno Monzese si riserva la facoltà di chiedere ai Soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere superiori a gg. 10 dalla data della richiesta.

La mancata risposta del Soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

#### ARTICOLO 12 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo economico spettante ad ogni associazione si ottiene applicando la seguente formula:

$$X (\%) = \frac{P \times 100}{\Sigma P_n}$$

Dove

P = punteggio ottenuto dal Soggetto richiedente

$\Sigma P_n$  = somma dei punteggi ottenuti da tutti i Soggetti richiedenti

X (%) = percentuale di contributo da erogare al Soggetto richiedente sull'importo complessivo stanziato dall'amministrazione comunale.

#### ARTICOLO 13 - CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Entro il XX/XX/2024 il Responsabile del Procedimento definirà la graduatoria dei Soggetti che hanno presentato la domanda specificando l'entità del contributo nonché le condizioni e gli obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

La graduatoria verrà approvata con apposito atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Cologno Monzese.

Gli esiti dell'istruttoria saranno inoltre comunicati all'indirizzo inserito nella domanda.

Il Comune di Cologno Monzese si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

**La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo stesso.**

#### **ARTICOLO 14 - MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo comunale verrà erogato in una unica soluzione a seguito di presentazione di apposita richiesta, corredata da rendicontazione della spesa sostenuta.

La modalità di rendicontazione prevista è a costi effettivi. Il contributo verrà quindi erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quietanziate e rendicontate. Tutte le spese rendicontate dovranno risultare pagate al momento della presentazione della rendicontazione.

L'ammontare del contributo erogabile è determinato esclusivamente in proporzione alle spese valutate come ammissibili e nei limiti previsti dal contributo assegnato.

Il contributo verrà liquidato per il tramite del bonifico bancario o postale indicato nella domanda.

#### **ARTICOLO 15 – DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

La rinuncia, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente all'accettazione del contributo, dovrà essere comunicata al Comune di Cologno Monzese mediante pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it). In tal caso, il Comune di Cologno Monzese procederà ad attivare azioni di recupero delle somme già erogate così come nei casi di seguito individuati.

Il contributo sarà revocato in caso di inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dal Bando.

In particolare:

- rinuncia al contributo
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione
- mancato acquisto o acquisti di materiali diversi per i quali è stato richiesto il contributo
- rilascio di dichiarazioni non veritiere o mendaci
- mancata esibizione, in fase di eventuale controllo, degli originali dei documenti di spesa prodotti in fase di rendicontazione e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate
- qualora i soggetti beneficiari non consentano il regolare svolgimento delle procedure di controllo
- assenza assoluta di spesa.

#### **ARTICOLO 16 - CONTROLLI**

Il Comune di Cologno Monzese si riserva il diritto di svolgere specifici controlli sulle dichiarazioni rese, senza preavviso alcuno. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Responsabile del Servizio famiglie, adulti, anziani, disabili, politiche abitative e Piano di Zona del Comune di Cologno Monzese.

## ARTICOLO 18 - TRASPARENZA

Con l'accettazione del contributo il beneficiario acconsente alla pubblicazione sul sito del Comune di Cologno Monzese dei dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate pubblicato anche ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

## ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dati personali si informa che:

- Titolare del trattamento: Comune di Cologno Monzese con sede in via Mazzini n. 9 – 20093 Cologno Monzese
- Finalità e modalità del trattamento: le informazioni saranno utilizzate con le seguenti finalità: per l'istruttoria del procedimento relativo all'ammissione al contributo e per l'eventuale erogazione dello stesso. A questo scopo, questi dati saranno trattati con differenti modalità: sia elettronicamente in sistemi informatici che manualmente presso gli uffici competenti. I dati potranno essere ceduti a terzi solo per le finalità connesse all'erogazione del contributo. Non verrà effettuato alcun tipo di profilazione.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati è il presupposto necessario per la partecipazione al bando, pertanto, la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà la partecipazione alle attività e ai benefici da esso previsti;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati, verranno conservati per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione documentale - archivistica per la P.A. dal momento del conferimento.
- Diritti degli interessati: i diritti degli interessati sono quelli previsti dagli art. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" – "Privacy".

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via / Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Coppola Rosa

## ARTICOLO 20 - PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia del Bando e dei relativi allegati sarà pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Cologno Monzese.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta a: [servizisociali@comune.colognomonzese.mi.it](mailto:servizisociali@comune.colognomonzese.mi.it)