

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE A SEDI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI ENTI DEL TERZO SETTORE E DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE

LA DIRIGENTE

ai sensi del D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) e del *Regolamento Comunale per la gestione del Patrimonio Immobiliare* della Città di Cologno Monzese, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2018, e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/05/2025 e della determinazione dirigenziale n.1533 del 12/11/2025,

rende noto

il presente avviso pubblico, per **l'assegnazione di immobili comunali** da destinare a Sedi per gli Enti del Terzo Settore e per le Associazioni iscritte all'albo comunale, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il Comune di Cologno Monzese riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile e il ruolo fondamentale svolto dalle associazioni e dalle forme di volontariato operanti sul territorio.
2. Con la presente procedura si intende favorire l'autonoma iniziativa dei soggetti di cui al successivo art. 5, quale positiva espressione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118 della Costituzione, per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore della comunità locale.

ART. 2 - OGGETTO

1. La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'assegnazione di spazi, in uso non occasionale, disponibili all'interno di immobili comunali in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs 117/2017.
2. I suddetti spazi da assegnare sono evidenziati nell'elenco descrittivo e nelle planimetrie allegati al presente avviso (allegato A e B). L'individuazione dello specifico spazio da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ed utilmente collocati in graduatoria è di esclusiva competenza del Comune, che terrà conto anche delle caratteristiche degli immobili, delle attività dei soggetti beneficiari e della possibilità di costituire "poli" omogenei per aree di intervento.
3. Nella Manifestazione di interesse per l'assegnazione di immobile di proprietà dell'amministrazione potranno essere indicati, in ordine di preferenza, fino ad un massimo di tre immobili scelti fra quelli disponibili nell'elenco anzidetto. Il Comune, valutate le caratteristiche

dell'associazione, le finalità e le eventuali attività, in relazione all'ubicazione, dimensioni e peculiarità degli spazi da assegnare, si riserva di promuovere l'assegnazione di un locale diverso previo confronto con gli interessati.

4. Nella Manifestazione di interesse l'associazione potrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni accompagnata da una proposta di utilizzo e di ripartizione di spazi, tempi e costi.
5. Il Comune potrà discrezionalmente promuovere l'assegnazione in coabitazione di determinati spazi, previa consultazione e condivisione con i soggetti interessati.
6. I locali sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

ART. 3 - ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

1. Sono a carico degli assegnatari il canone d'uso dello spazio, le relative utenze, gli oneri per la manutenzione ordinaria dell'immobile e gli eventuali oneri fiscali connessi alla concessione d'uso, nonché il rispetto di disposizioni e regolamenti d'uso degli immobili assegnati, ivi compreso l'uso e gestione delle parti comuni. Si rimanda, riguardo il canone e le utenze, agli artt. 13 e 14 dell'allegato "2" "INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE", della deliberazione Giunta Comunale n. 122 del 30/05/2025.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

1. La concessione avrà una durata di anni Cinque. Tale durata potrà essere prorogata ma solo per concorde ed espressa volontà scritta delle parti in attesa della conclusione del procedimento di nuova assegnazione.
2. Nel caso di assegnazioni a seguito di revoche o recessi anticipati, la scadenza della concessione verrà allineata a quella delle concessioni già in essere, fatte salve diverse determinazioni da parte dell'organo comunale competente.

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura, per lo svolgimento di attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, culturali e sportive, di cui all'art. 5 del D.lgs. 117/2017:
 - a) gli "Enti del Terzo Settore" diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali – come elencati all'art. 4 D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice Terzo Settore", iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore "RUNTS";
 - b) le associazioni iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS), come previsto dal D.lgs. n.36/2021;
 - c) le associazioni e le organizzazioni di volontariato regolarmente costituite, iscritte all'albo comunale delle forme associative.
2. Non sono destinatari del presente avviso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti, ad esclusione dei soggetti operanti nel settore della protezione civile.

3. Sono tenuti a presentare istanza, qualora interessati ad eventuale nuova assegnazione o rinnovo dell'assegnazione in essere, anche i soggetti sopra indicati che hanno già in uso spazi comunali ed il cui contratto/concessione è scaduto o andrà a scadenza il 30/06/2026, oppure hanno ricevuto comunicazione dal Comune di restituzione dell'immobile in uso.
4. **Non sono ammessi alla presente procedura i soggetti di cui al precedente Art. 5) lett. a), b) e c) che alla data di presentazione della domanda di partecipazione non risultano iscritti rispettivamente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore "RUNTS", nel Registro Nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche (RAS), e all'albo comunale delle forme associative.**
5. **Sono inoltre esclusi** dalla possibilità di ottenere l'assegnazione o il rinnovo di immobili **le associazioni, enti o i soggetti che presentino uno stato di morosità accertata alla data di presentazione della domanda di partecipazione e/o nei cui confronti sia stato emanato nel triennio precedente un provvedimento di revoca di assegnazione per inadempimenti contrattuali, iscrizione a ruolo o di rilascio locali per comportamenti illeciti o per difformità ai contratti sottoscritti.** In tali casi le associazioni saranno tenute al rilascio dei locali entro i termini indicati dal comune e non oltre un mese dalla data di ricezione della formale comunicazione comunale.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il RUP – in collaborazione con i servizi ed uffici interessati – procederà all’esame delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale ed amministrativa. Al termine delle suddette operazioni, il RUP stilerà apposito elenco delle domande ammissibili e non ammissibili, non per merito ma da un punto di vista esclusivamente formale ed amministrativo. Il RUP, valutata l’opportunità, potrà attivare l’istituto del così detto soccorso istruttorio.
2. terminate le operazioni di cui al punto 1, il RUP, con atto successivo, provvederà a trasmettere le domande dichiarate ammissibili ad una Commissione appositamente nominata, per la valutazione di merito delle domande.
3. La commissione determinerà una graduatoria delle domande pervenute per ogni spazio da assegnare.
4. Ciascuna domanda presentata sarà oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi determinati sulla base della tabella denominata “*Analisi dell’istanza al bando*” di cui all’art. 5 dell’allegato “2”, “INDIRIZZI OPERATIVI PER L’ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL’ALBO COMUNALE”, della deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/05/2025, di seguito riportata per completezza di informazione:

[illegible]



- a) **Descrizione degli obiettivi e programma delle attività future comprensivo di contenuti, tempistiche, beneficiari e struttura impiegata per realizzare lo scopo sociale. La proposta che l'associazione intende realizzare deve essere in coerenza con le finalità dell'amministrazione (max punti 15)**
- il progetto dovrà contenere iniziative rivolte alla cittadinanza quali ad esempio:
 - attività ed eventi culturali, esposizioni, laboratori, seminari/convegni;
 - attività ricreative;
 - attività sociali e di aggregazione;
 - attività educative e di sostegno allo studio per bambini e ragazzi;
 - attività sportive;
 - attività formative in generale.
- b) **Funzione svolta dall'associazione nella città (max punti 35)**
- Descrizione del profilo e dell'attività svolta dall'istante negli anni, ai beneficiari e i risultati conseguiti e ai benefici alla città.
- c) **Proposta di utilizzo condiviso degli spazi (max punti 20) – zero per la sola associazione**
- associazioni in condivisione **punti 5 per ogni associazione (max 20 punti)**
- d) **Data di costituzione dell'Associazione (max punti 10)**
- storicità **punti 1 per ogni anno**
- e) **Periodo di utilizzo degli spazi comunali (max punti 10)**
- storicità **punti 1 per ogni anno**
- f) **Tipologia di utenza cui si rivolge l'attività dell'associazione (max punti 10)**
- utenza adulta **punti 5**
 - utenza giovani sotto i 18 anni **punti 8**
 - utenti con fragilità **punti 10**

[illegible]

- 4

- III. **Sufficiente** - domanda con sufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con sufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
- IV. **Insufficiente** - domanda con insufficiente grado di approfondimento ed aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con insufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale.

6. Sulla base dei livelli qualitativi sopra specificati la commissione attribuirà i punteggi ad ogni singola domanda come segue:

- **Criterio lettera a)** - Descrizione degli obiettivi e programma delle attività future comprensivo di contenuti, tempistiche, beneficiari e struttura impiegata per realizzare lo scopo sociale. La proposta che l'associazione intende realizzare deve essere in coerenza con le finalità dell'amministrazione, massimo 15 punti distribuiti, su insindacabile giudizio della commissione, come segue:

Livello di qualità	Punteggio
Ottimo	da 13 a 15
Buono	da 10 a 12
Sufficiente	da 6 a 9
Insufficiente	da 0 a 5

- **Criterio lettera b)** Funzione svolta dall'associazione nella città massimo 35 punti distribuiti, su insindacabile giudizio della commissione, come segue:

Livello di qualità	Punteggio
Ottimo	da 27 a 35
Buono	da 17 a 26
Sufficiente	da 9 a 17
Insufficiente	da 0 a 8

- **per i rimanenti criteri** tabellari di cui alle lettere c), d), e), f) della Tabella "*Analisi dell'istanza al bando*" la Commissione assegna il punteggio corrispondente ad ogni singolo criterio per ogni istanza presentata.

la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione di ogni singola lettera, come precedentemente determinati, darà luogo al punteggio complessivo della domanda.

7. In caso di proposta di utilizzo condiviso degli spazi tra più associazioni, i punteggi verranno assegnati alle associazioni valutate in modo unitario ai sensi dell'allegato "2", "INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE", della deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/05/2025.
8. In caso di due o più domande con uguale punteggio finale, ai fini dell'assegnazione dello spazio comunale richiesto saranno applicati nell'ordine, i criteri di priorità, sottoindicati:

- a) associazioni che svolgano ininterrottamente l'attività nel territorio comunale da più tempo;
 - b) associazioni che collaborano o abbiano collaborato attivamente negli ultimi due anni con il Comune di Cologno Monzese per attività, progetti e/o iniziative organizzate dal Comune stesso (ad esempio richieste di patrocinio, eventi condivisi con l'Amministrazione Comunale);
 - c) maggior tempo di iscrizione al RUNTS, al RAS o all'albo comunale delle forme associative.
9. La Commissione al termine della fase di attribuzione dei punteggi redigerà la graduatoria che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per la sua approvazione.
10. La Giunta Comunale con il provvedimento di approvazione della graduatoria finale delle domande, darà mandato al dirigente competente di procedere con l'assegnazione e la stipula del contratto.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La Manifestazione di interesse, pena l'irricevibilità, dovrà pervenire, esclusivamente tramite accesso allo sportello polifunzionale "ColognoEasy" entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 15 dicembre 2025.
2. L'inserimento della domanda dovrà essere effettuata seguendo i seguenti passaggi:
 - a. collegarsi alla pagina: <https://colognoeasy.comune.colognomonzese.mi.it/>;
 - b. cliccare su "Patrimonio";
 - c. dopo cliccare su "Manifestare l'interesse ad acquistare o gestire immobili di proprietà dell'Amministrazione";
 - d. dopo cliccare a metà pagina su "Manifestazione di interesse per l'assegnazione di un immobile di proprietà dell'Amministrazione – Enti del terzo settore e Associazioni";
 - e. dopo cliccare su "Accedi al servizio" e successivamente autenticarsi ed accedere con SPID del rappresentante legale del soggetto che intende presentare la domanda o direttamente con SPID professionale di tipo giuridico del soggetto;
 - f. dopo l'autenticazione compilare in ogni sua parte il modulo manifestazione di interesse ed i relativi allegati.
3. In caso di errore o mancanze, di cui il concorrente si accorga dopo l'invio della domanda, sarà possibile ritrasmettere la domanda completa, che annullerà la precedente già presentata, con le stesse modalità e formalità, ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità.
4. Del giorno ed ora di arrivo della manifestazione di interesse farà fede esclusivamente il ricevimento della stessa sulla piattaforma online di cui sopra.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Michele Liotta Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Espropri.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed in ottemperanza agli obblighi di legge relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) e c), del Regolamento UE 679/2016.

2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento.
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di Titolare del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità a prendere parte al procedimento in oggetto.
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
8. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cologno Monzese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

ART. 10 – RIMANDO E ALTRE INFORMAZIONI

1. Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30.05.2025, nonché al Regolamento Comunale per la gestione del Patrimonio Immobiliare della Città di Cologno Monzese, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.03.2018.
2. Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i partecipanti a rimborsi spese o indennizzi dovuti a qualsiasi tipo.
3. In ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento, il Comune potrà invitare l'associazione alla regolarizzazione formale o a chiarire il contenuto dei documenti presentati.

ART. 11 – PUBBLICITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Il presente avviso, corredato di allegati, verrà integralmente pubblicato nella sezione bandi del sito istituzionale www.comune.colognomonzese.mi.it nonché all'Albo Pretorio online sino alla sua scadenza fissata per il **15 dicembre 2025**.

ART. 12 – CONTATTI

1. Eventuali quesiti o richieste di informazioni relative al presente avviso possono essere indirizzati alla casella di posta elettronica: **ufficio_patrimonio@comune.colognomonzese.mi.it**.

Cologno Monzese, 13 Novembre 2025

La Dirigente Area Servizi Tecnici
Arch. Paola Perego
Documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A - *"Elenco immobili"*;

Allegato B - *"Planimetrie"*;

Allegato C - *"Manifestazione di interesse per l'assegnazione di immobile di proprietà dell'amministrazione e relativi allegati"*