



Città di
Cologno Monzese

Area SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO
Servizio SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE - Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE, PATROCINIO E
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

In attuazione della determinazione n. 512 del 3.06.2020

RENDE NOTO

che si intende procedere, con le modalità di seguito specificate, alla formazione di un Elenco aperto di Avvocati, singoli o associati, per l'affidamento esterno di incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, di rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado.

L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato schema di disciplinare d'incarico che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.

REQUISITI

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo Professionale;
- non trovarsi in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale

- non avere contenziosi o incarichi legali contro l'Amministrazione comunale, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- non avere procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del consiglio dell'ordine degli avvocati
- non avere riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a provvedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati di cui alle norme antimafia
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei loro dipendenti;
- essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente auto-certificate dal professionista, salvi ed impregiudicati i controlli del Comune di Cologno Monzese.

La verifica dei requisiti nonché la valutazione in merito all'assenza di situazioni di conflitto di interesse avverrà in occasione delle specifiche procedure per cui i soggetti nell'elenco saranno interpellati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

I Professionisti in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno inoltrare la domanda di iscrizione esclusivamente attraverso procedura telematica accedendo allo Sportello Telematico Polifunzionale *ColognoEasy* nella sezione “*Comunicare con l'Amministrazione*” – “*Iscriversi al registro avvocati comunali*” disponibile all'indirizzo web:

<https://colognoeasy.comune.colognomonzese.mi.it/>

Alla domanda va allegato un sintetico curriculum professionale, da cui risulti l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, preferibilmente mediante l'indicazione della tipologia di vertenze patrociniate negli ultimi tre anni, suddivise in macro ambiti tematici.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'Elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di Elenco aperto senza limitazioni né temporali né quantitative.

Ai soli fini della costituzione iniziale dell'elenco, si stabilisce una data di scadenza per la presentazione della domanda fissata per il **19 giugno 2020**.

Successivamente a tale data il Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto provvederà tempestivamente all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione dell'elenco, sulla base della completezza della documentazione allegata. In seguito l'elenco verrà aggiornato trimestralmente. I nominativi dei professionisti sono inseriti in ordine alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese e tale pubblicazione ha inoltre valenza di comunicazione al professionista interessato dell'avvenuta iscrizione al suddetto elenco.

CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

pagina 2 di 4

- a) esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento per Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi, con riferimento alla materia del contendere. Sarà oggetto di valutazione l'attività espletata presso enti pubblici e l'esperienza nella materia oggetto della controversia rilevabile sia dalla precedente attività difensiva, sia dai titoli posseduti;
- b) presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco a parità di requisiti.

CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- a) l'indicazione del valore della causa dovrà essere sempre determinato, rappresentandone il costo complessivo;
- b) il riconoscimento degli onorari al professionista, di cui al presente articolo, dovrà comunque tener conto dei parametri forensi di cui al D.M. Giustizia n. 55/2014, anche in relazione alla complessità della controversia;
- c) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
- d) l'incarico al legale comprende anche l'attività per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte.

La liquidazione delle parcelle avviene in ogni caso previa presentazione di fattura, emessa nella forma di legge.

La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate. La liquidazione della parcella è subordinata, qualora ne ricorra il presupposto, alla dimostrazione dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti.

L'incarico al Legale è sempre unilateralmente revocabile dal Comune. In questo caso, le parti addiventano, nell'ambito del costo stabilito dalla lett. a), del presente articolo, alla determinazione del compenso da liquidare al Legale, il cui incarico sia stato revocato.

CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico avverrà con determinazione del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto.

Il Direttore procederà al conferimento dell'incarico attingendo dall'Elenco di che trattasi seguendo i criteri di scelta sopra indicati, subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista del disciplinare d'incarico.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a Professionisti specialistici della materia, anche non iscritti nell'Elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Il Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il Professionista ed eventuale domiciliatario vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti.

Il Professionista può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15,16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento Generale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune.

Il Professionista si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Regolamento, riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

In caso di inadempimento, il Professionista sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dal Regolamento 679/2016/UE ed eventuali modifiche ed integrazioni.

L'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.colognomonzese.mi.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente è LTA srl - P.I. 14243311009 – Via della Conciliazione n. 10 - 00193 Roma ed il nominativo del DPO è il dott. Recupero Luigi.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali dei Professionisti in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal citato Regolamento.

PUBBLICITÀ DELL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Elenco, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio on-line, oltre che alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Avviso" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.colognomonzese.mi.it), e comunicazione agli Ordini Professionali di Monza e Milano.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria: telefono 02.253.08.237-312, e-mail: segreteria@comune.colognomonzese.mi.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto Emmanuele Moriggi.

Cologno Monzese, lì 3.06.2020

IL DIRETTORE
Emmanuele Moriggi
atto sottoscritto digitalmente