



**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA
DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD/SSD) – ANNO 2024 -
PROMOZIONE SPORT DI BASE**

PERIODO DI INOLTRO DOMANDE DAL 31/12/2024 AL 30/01/2025

ART. 1 – FINALITA' E OBIETTIVI

Il bando, approvato con determinazione dirigenziale n. 1804 del 24/12/2024, intende sostenere, mediante l'erogazione di un contributo economico, l'attività ordinaria e continuativa del sistema sportivo colognese al fine di potenziare l'attività sportiva di base sul territorio comunale e favorire percorsi di inclusione.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo tutte le A.S.D. e S.S.D. iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD), con sede legale nel Comune di Cologno Monzese, che svolgano e abbiano svolto nel corso dell'anno 2024 attività didattica continuativa e dell'attività formativa indicate all'articolo 2 del regolamento del RASD sul territorio del Comune di Cologno Monzese.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione i soggetti che al momento della presentazione della domanda:

- a) abbiano debiti nei confronti del Comune di Cologno Monzese alla data del 31/12/2024;
- b) siano stati condannati, nei tre anni precedenti, per illecito sportivo da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- c) siano stati condannati, nei cinque anni precedenti, per l'uso di sostanze dopanti da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- d) siano stati sanzionati, nei cinque anni precedenti, da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione, con squalifica, inibizione o radiazione oppure con sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI o di riferimento.



Art. 3 – DOTAZIONI FINANZIARIE

La dotazione finanziaria definita con delibera di G.C. n239/2024 è pari a € 20.000,00.=. La dotazione finanziaria potrà essere incrementata in presenza di ulteriori disponibilità di bilancio: in tal caso la G.C. con apposito atto potrà incrementare tale dotazione al fine di soddisfare le eventuali domande presenti in graduatoria ma non finanziate.

Art. 4 – CONDIZIONI GENERALI DEL BANDO

L'agevolazione si configura a fondo perduto a rimborso, nella misura massima dell'50%, delle spese rendicontate e validate, in relazione **all'attività ordinaria e continuativa svolta nel comune di Cologno Monzese nell'anno 2024**, nei limiti dell'importo assegnabile per la fascia di merito attribuita (vedi tabella di cui all'Art.5.2)

Art.4.1 - Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle strettamente e oggettivamente connesse all'attività ordinaria e continuativa, esercitata a Cologno Monzese nel periodo 1° gennaio 2024 - 30 novembre 2024, come meglio specificate successivamente.

Le spese da presentare contestualmente alla domanda devono essere obbligatoriamente intestate al richiedente e risultare quietanzate/pagate (vedi art.5.2.c).

Di seguito vengono elencate in tabella le spese ammissibili, i giustificativi da allegare a corredo e le indicazioni riferite alla validità per competenza o data.

Spese ammissibili

Le spese devono essere esplicitamente riferite all'attività ordinaria e continuativa e correlate in particolare all'attività didattica e formativa offerta nel periodo di riferimento (01/01/2024 – 30/11/2024).

Non sono ammissibili spese relative a sedi operative fuori dal comune.



SPESE AMMISSIBILI				
	VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	SOGLIA DI AMMISSIBILITA'	VALIDITA' PER COMPETENZA/DATA
A	Canoni di locazione	Canoni locazione di sedi, impianti e strutture, compresa l'eventuale quota di gestione ordinaria a carico del conduttore indicata nel contratto. Giustificativi: contratto di locazione sottoscritto dalle parti corredato da bonifici comprovanti l'avvenuto pagamento del canone o fatture/ricevute del locatore quietanzate.	Nessuna	Competenza Le ricevute/fatture/bonifici devono riportare il periodo di riferimento.
B	Utenze	Luce, gas, acqua. Giustificativi: bollette intestate al soggetto richiedente corredate da quietanza o contabile di pagamento	Nessuna	Data del documento di spesa
C	Attrezzatura sportiva	a) Acquisto attrezzature (*) non classificabili come beni ammortizzabili (**) b) manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento. (*) Sono esclusi capi di abbigliamento e accessori sportivi (ad esempio: borsoni, borracce). (**) Per beni ammortizzabili si intendono quei beni durevoli con costo unitario, IVA esclusa, superiore a 516,46 euro con una vita utile di almeno 5 anni la cui produttività si esaurisce nel tempo con l'utilizzo del bene stesso.	Nessuna	Data del documento di spesa
D	Noleggio veicoli	Noleggio mezzi per il trasporto di atleti/personale sportivo per la partecipazione a gare/campionati. Giustificativi: fatture/ricevute corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Nessuna	Data del documento di spesa
E	Compensi e rimborso spese	Compensi e rimborsi spese a favore di allenatori, istruttori, tecnici/gestionali, amministrativi. Giustificativi: autocertificazioni rilasciate dal singolo percipiente o ricevute/fatture relative ai compensi/rimborsi con indicazione specifica del ruolo ricoperto, corredate da contabile di pagamento.	Nessuna	Competenza Le ricevute/autocertificazioni devono riportare il periodo di riferimento.
F	Affiliazioni e tesseramenti Iscrizioni gare/campionati	Affiliazione della società, tesseramenti a istruttori/tecnici e dirigenti sportivi, iscrizioni a gare/campionati, e tesseramento atleti. Sono escluse le quote di tesseramenti e iscrizioni a carico degli atleti. Giustificativi: estratto conto dell'organismo di appartenenza/ricevuta di pagamento.	Nessuna	Competenza Le ricevute/autocertificazioni devono riportare il periodo di riferimento. Si terrà conto del periodo (inizio e fine) relativo all'ultima stagione della disciplina sportiva.
G	Pulizia e sanificazione	Servizi resi da imprese del settore. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 1.000,00	Data del documento di spesa
H	Materiale medico	Acquisto di materiale strettamente necessario al pronto intervento. Giustificativi: fatture corredate da quietanza o contabile di pagamento.	Fino a euro 500,00	Data del documento di spesa
I	Software/applicativi gestionali/sito internet	Acquisto software/applicativi e gestione sito internet. Giustificativi: fatture/ricevute corredate da quietanza o contabile di pagamento. Per costi di gestione sito internet, allegare contratto/incarico.	Fino a euro 1.000,00	Data del documento di spesa



Art. 4.2 - Determinazione del contributo comunale

Ai fini della determinazione del contributo comunale concedibile sono definite differenti fasce di merito. La fascia di appartenenza viene individuata sulla base del punteggio totalizzato in riferimento ai parametri di cui al successivo Art.5.2.c.

Di seguito la tabella con le fasce di merito:

FASCIA	PUNTEGGIO TOTALIZZATO	CONTRIBUTO ASSEGNABILE
Fascia 1	15-25	1.000,00 €
Fascia 2	26-40	2.000,00 €
Fascia 3	41-60	3.000,00 €

Il punteggio minimo per ottenere il contributo è pari a 15; al di sotto di tale soglia non si potrà accedere ad alcun finanziamento.

Le risorse saranno assegnate, con provvedimento del Dirigente competente e fino a esaurimento delle stesse, in relazione al punteggio totalizzato.

Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra:

- l'50% delle spese rendicontate e validate;
- il contributo assegnabile a fronte della fascia di merito validata in fase di istruttoria.

Art. 5 – FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Art. 5.1 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Cologno Easy disponibile all'indirizzo: [Concessione di un contributo economico per il sostegno all'attività sportiva ordinaria dell'anno 2024 | Sportello Telematico Polifunzionale](#) a partire dalle ore 00:01 del 31/12/2024 fino alle ore 23:59 del 30/01/2025. Non sono ammesse altre modalità di presentazione. Per inoltrare la domanda è necessario accedere tramite:

1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID)
2. Carta di Identità Elettronica (CIE)
3. Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
4. eIDAS

Ogni soggetto può presentare una sola domanda di partecipazione al bando.



Art. 5.2 - Istruttoria

Art.5.2.a Modalità e tempi del processo

Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande saranno effettuate, ai fini della verifica di ammissibilità e della definizione delle graduatorie, le seguenti istruttorie:

- Istruttoria formale → verifica di ammissibilità della domanda
- Istruttoria di merito → attribuzione del punteggio finale (verifica parametri)
- Istruttoria di rendicontazione → verifica delle spese esposte.

Art.5.2.b Verifica ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica della:

- ammissibilità dei soggetti richiedenti;
- corretta presentazione e completezza documentale della domanda.

Art.5.2.c Valutazione delle domande e attribuzione punteggio

Il punteggio viene attribuito sulla base di specifici parametri di seguito riportati:

Il punteggio è suddiviso in due sezioni:

- 1) Radicamento sul territorio fino a massimo di 45 punti;
- 2) Attività complementari di interesse sociale fino a un massimo di 15 punti → il punteggio viene attribuito sulla base di quanto dichiarato in domanda e confermato in sede di istruttoria a fronte della documentazione allegata.



Radicalamento sul territorio – Punteggio massimo 45				
PARAMETRI DI VALUTAZIONE		ELEMENTI	PUNTI	MAX
1	Storicità	fino a 10 anni	2	5
		da 11 a 30 anni	3	
		oltre 30 anni	5	
2	Numero affiliazioni	1 sola affiliazione	4	15
		2 affiliazioni	8	
		3 affiliazioni	12	
		oltre 3 affiliazioni	15	
3	Tesseramenti totali	dato non disponibile	0	5
		fino a 100	1	
		da 101 a 500	3	
		oltre 500	5	
4	% tesseramenti atleti sul totale tesseramenti	dato non disponibile	0	5
		fino al 85%	2	
		oltre 85%	5	
5	Iscrizione al Registro pubblico A.S.D./S.S.D. paralimpiche	no	0	5
		si	5	
7	Partecipazione alla festa associazioni 2024	no	0	5
		si	5	
8	Iscrizione all'Albo delle Associazioni	no	0	5
		si	5	
Attività complementari di interesse sociale (dichiarati in domanda) – Punteggio massimo 15				
PARAMETRI DI VALUTAZIONE		ELEMENTI	PUNTI	MAX
1	Offerta complessiva campi sportivi estivi (da giugno a settembre) per minori di 18 anni	fino a 2 settimane	1	7
		da 3 a 4 settimane	3	
		oltre	7	
2	Realizzazione di progetti sportivi con le scuole	no	0	8
		da 1 a 3 progetti	2	
		da 3 a 6 progetti	5	
		Più di 6 progetti	8	

Il punteggio finale conseguito determina, la fascia di appartenenza e quindi l'entità del contributo concedibile, come indicato all'art. 4.2 "Determinazione del contributo comunale".

L'assegnazione delle risorse, in caso di parità di punteggio, verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda per la protocollazione (data e ora).



Documentazione richiesta

I dati dichiarati relativi ai parametri di valutazione sottoindicati, dovranno essere opportunamente comprovati in fase di presentazione della domanda, attraverso idonea documentazione.

La tabella che segue riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ogni parametro, la tipologia di atti/documenti.

Attività complementari di interesse sociale

Parametri di valutazione	Tipologia documentazione
N. 1 - Offerta campi sportivi estivi per minori di 18 anni	Documenti comprovanti organizzazione e svolgimento dell'attività (programma/locandina, sito web, registro iscritti ...)
N. 2 - Realizzazione di progetti sportivi con le scuole	Documenti comprovanti organizzazione e svolgimento dell'attività (programma/locandina, sito web, registro iscritti ...)

Art 5.2.d - Caratteristiche della fase di rendicontazione

L'istruttoria valuterà le spese esposte e la documentazione a corredo riportate nella sezione "rendicontazione".

Saranno considerate ammissibili soltanto le spese:

- rientranti nelle tipologie indicate all'Art.4.1 caricate in adesione;
- intestate al soggetto richiedente;
- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute);
- corredate da quietanze, estratti conto o documenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno accettati in nessun caso:

- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

Non è mai ammessa l'autocertificazione/autodichiarazione delle spese e/o dei pagamenti.

Art.5.3.e - Integrazione documentale

Il Comune di Cologno Monzese si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie.



Le integrazioni devono pervenire entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni. La mancata risposta nel termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile e può anche divenire causa di non ammissibilità della stessa.

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici del Comune di Cologno Monzese e dovrà essere strettamente riferita al quesito posto. Non verrà presa in considerazione documentazione non richiesta dagli uffici comunali.

Art. 5.3.f - Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente competente entro il 07/03/2025. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicato in Amministrazione trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

Art. 5.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il contributo verrà erogato ai soggetti ammessi a finanziamento in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, fatta salva la sospensione dei termini per i casi previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il Comune di Cologno Monzese procederà, ove necessario, all'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo ai soggetti beneficiari, acquisendolo d'ufficio presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione l'importo corrispondente all'inadempienza verrà trattenuto e versato direttamente agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).



Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 6.1 - Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di:

- rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
- fornire, nei tempi e nei modi indicati nel bando, l'eventuale documentazione integrativa e le informazioni richieste dagli uffici comunali;
- assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e/o trasmessi con le modalità richieste;
- conservare gli originali della documentazione di spesa per almeno cinque anni dalla data di liquidazione del contributo;
- segnalare all'indirizzo sport@comune.cognomonzese.mi.it, entro 15 giorni dall'avvenimento, l'eventuale perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità di cui all'Art.2, nonché le variazioni del Legale rappresentante, dello statuto, della denominazione sociale e delle coordinate bancarie;
- consentire lo svolgimento dell'attività ispettiva di controllo di cui all'Art.6.3.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra prescritti, il Comune di Cologno Monzese potrà avviare la procedura di decadenza o revoca parziale/totale del contributo.

In caso di decadenza, le somme assegnate non verranno liquidate; nel caso, invece, di irregolarità riscontrate successivamente all'atto di liquidazione, il Comune di Cologno Monzese potrà adottare azioni di recupero delle somme indebitamente riconosciute ed erogate.

Art. 6.2 - Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso e/o la revoca (totale o parziale), nei seguenti casi:

1. dichiarazioni mendaci rese e sottoscritte dal soggetto partecipante in qualunque fase del processo amministrativo;
2. sopraggiunte condizioni, antecedenti l'erogazione del contributo, riguardanti:
 - perdita dei requisiti soggettivi previsti al nell'Art. 2;
 - condanne e sanzioni di cui all'Art.2;



- procedure liquidatorie previste dal "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155" o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente nonché in liquidazione volontaria;

3. impedimento da parte dei beneficiari al regolare svolgimento delle procedure di controllo;
4. mancata esibizione, in fase ispettiva, della documentazione prodotta in rendicontazione e di quella attestante le dichiarazioni rese in tutte le fasi del procedimento;
5. accertamento, anche in fase ispettiva, della non sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal bando;

Qualora le condizioni di decadenza vengano accertate in data successiva all'erogazione del contributo, lo stesso verrà revocato e il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Cologno Monzese mediante la piattaforma Cologno Easy, oppure all'indirizzo pec protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it.

Art. 6.3 - Ispezioni e controlli

Il Comune di Cologno Monzese si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti ex ante (prima della liquidazione del contributo) ed ex post (dopo la liquidazione del contributo).

Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario; in casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli da remoto o presso gli uffici del Comune di Cologno Monzese.

Tale attività prevede la verifica dei seguenti elementi:

- sussistenza dei requisiti di ammissibilità;
- veridicità delle dichiarazioni rese dal Legale rappresentante;
- congruità della documentazione comprovante i parametri di valutazione e le spese rendicontate;
- coerenza delle modalità di svolgimento dell'attività con quanto dichiarato in domanda;
- luogo di svolgimento dell'attività.



In tale fase il Legale Rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire la documentazione richiesta dai funzionari incaricati.

In tale sede è possibile che venga richiesta documentazione integrativa, rispetto a quella già prodotta, utile e indispensabile alla valutazione complessiva della domanda.

Le dichiarazioni rilasciate dal richiedente in merito all'art.2, possono essere oggetto di verifica con l'organismo sportivo di appartenenza.

Art. 6.4 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Responsabile del Servizio Sport e Cultura, dott. Michele Lombardi.

Art. 6.5 - Trattamento dati personali

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cologno Monzese saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cologno Monzese.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa "Informativa – Avvisi Pubblici" redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile all'Allegato n. 1 ed è comunque reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.colognomonzese.mi.it

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6.6 - Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio e nell'apposito link Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.



Città di
Cologno Monzese

**AREA SERVIZIO AL CITTADINO E DI
SUPPORTO**
Servizio Sport e Cultura
Ufficio Sport

Informazioni relative al bando e agli adempimenti a esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica sport@comune.cognomonzese.mi.it.

Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.

ATTENZIONE: se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza per la presentazione della domanda.

Cologno Monzese, 30/12/2024

Il Direttore d'Area

Emmanuele Moriggi