



ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE  
DEL COMUNE DI COLOGNO MONZESE

DECORRENZA 1/9/2025

N. INTERVENTO CUI: S03353020153202400005

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Cologno Monzese (d'ora in poi "Comune") indice un Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti che erogano servizi di trasporto continuativo e/o periodico a favore di persone disabili e/o con fragilità.

Tale accreditamento sostituirà con decorrenza 01/09/2025 l'appalto in essere.

### IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1408 del 04.11.2024

### RENDE NOTO

che il Comune di Cologno Monzese per la gestione del servizio di trasporto a favore di persone disabili e/o con fragilità, residenti, per mezzo di voucher sociali, intende avvalersi dello strumento dell'accreditamento con riferimento alla normativa in materia e precisamente:

- Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la quale prevede che "Ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ed alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, spetta, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19 e secondo la disciplina adottata dalle regioni, l'esercizio delle seguenti attività (...) c) autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali" (art. 6 comma 2 );
- Legge regionale n. 3/2008 avente ad oggetto "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", secondo la quale "L'accreditamento delle unità di offerta sociale è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti con i comuni nel rispetto della programmazione locale e che "Il contratto definisce i rapporti e le reciproche obbligazioni tra il Comune e l'unità di offerta sociale accreditata" (art. 16 commi 1 e 5);
- DGR n. 1353/2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità", secondo la quale "L'accreditamento costituisce una condizione necessaria per erogare il servizio per conto dell'amministrazione e a carico di quest'ultima";
- Nella Direttiva 2014/24/UE (si veda il 114° considerando) la quale afferma che affinché la modalità di affidamento di servizi tramite accreditamento sia considerata alternativa a quelle disciplinate dalla normativa sui contratti pubblici, non deve in alcun modo essere prefissato un contingente di soggetti prestatori ( (...) "Gli Stati membri e le autorità pubbliche sono liberi di fornire tali servizi" (alla persona) "direttamente o di organizzare servizi sociali attraverso modalità che non comportino la conclusione di contratti pubblici, ad esempio tramite il semplice finanziamento di tali servizi o la concessione di licenze o autorizzazioni a tutti gli operatori economici che soddisfano le condizioni definite in precedenza dall'amministrazione aggiudicatrice, senza che vengano previsti limiti o quote, a condizione che tale sistema assicuri una pubblicità sufficiente e rispetti i principi di trasparenza e di non discriminazione";
- Delibera Anac n. 32 del 20 gennaio 2016 che prevede che tra le modalità di erogazione dei servizi alla persona attraverso l'autorizzazione e l'accreditamento vengano individuati operatori appartenenti al Terzo Settore e che sia l'utente finale ad effettuare la scelta dell'operatore cui rivolgersi;

- Parere Anac n. 966 che conferma la possibilità per l'Amministrazione di ricorrere, per l'erogazione dei servizi, al convenzionamento basato sul modello dell'accreditamento, richiamando a tale proposito il DPCM 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui servizi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 328/2000";

Il presente avviso, in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, disciplina la costituzione di un Elenco/Registro di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione del servizio di trasporto tramite la corresponsione di un corrispettivo ai soggetti accreditati, allo scopo di:

- garantire un elevato standard qualitativo degli enti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra possibili soggetti erogatori, nel rispetto della par condicio;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino e valorizzare la sua capacità di autodeterminazione in ordine alla scelta del fornitore del servizio;
- garantire l'effettività dell'informazione per il libero accesso ai servizi accreditati, con l'inserimento dei soggetti accreditati in un elenco pubblico cittadino di fornitori;
- garantire l'accessibilità al servizio consentendo l'acquisto diretto e privato delle prestazioni offerte.

Tale accreditamento sostituirà con decorrenza 01/09/2025 l'appalto in essere.

## ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1.1 L'accreditamento erogato tramite voucher comunale ha per oggetto la realizzazione di un servizio di **trasporto continuativo e/o occasionale** rivolto a:

- minori disabili nell'adempimento dell'obbligo scolastico;
- minori affidati all'Ente con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- studenti disabili delle scuole superiori;
- persone disabili, minori ed adulte, che frequentino in modo continuativo strutture socio-educative/socio-sanitarie (CSE, SFA, CDD);
- persone fragili senza rete parentale che debbano accedere a strutture sanitarie o socio sanitarie o socio assistenziali.

1.2 I requisiti minimi delle prestazioni sono definiti nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Trasporto sociale", parte integrante del presente avviso (Allegato 1) e possono essere sintetizzati come Prestazioni Principali – trasporto di persone e loro famigliari con funzioni di assistenza indicate al punto 1.1 con o senza assistenza al trasporto (accompagnatore).

Il numero degli interventi e il valore complessivo della spesa indicato nel presente avviso è da considerarsi puramente indicativo e stimato, sulla dimensione economica del servizio erogato nell'anno 2024, come segue:

Utenti nel 2024	spesa 2024	Costo orario autista	Costo orario accompagnatore	Costo a Km
18	€ 170.494,76	19,85 + IVA 10%	18,88 + IVA 10%	0,30 + IVA 10%

In numero degli utenti e le relative risorse sono, pertanto, da intendersi puramente indicativi in quanto possono subire variazioni, sia in incremento che decremento, nel corso degli anni.

### ARTICOLO 2 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è da intendersi aperto: gli Enti interessati ad accreditarsi per l'erogazione del servizio possono presentare domanda in qualsiasi momento, attenendosi alla procedura descritta nel presente avviso e reperibile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it)

Con cadenza biennale gli Enti accreditati dovranno dichiarare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa e operativi), utilizzando la modulistica scaricabile dal sito istituzionale. La mancata dichiarazione, a seguito di due solleciti, comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'Ente dall'elenco/registro degli Enti accreditati.

Il Comune di Cologno Monzese si riserva la possibilità di apportare al presente avviso modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, gli Enti accreditati saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione integrativa atta a confermare, se interessati, la propria adesione al sistema dell'accREDITAMENTO.

L'adesione all'accREDITAMENTO rappresenta un atto di libera scelta, pertanto l'Ente Accreditato può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a voler recedere da tale sistema. Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di una comunicazione scritta all'Area Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)  
Le attività dovranno comunque essere garantite per i successivi 60 gg dalla data di comunicazione di recesso.

### ARTICOLO 3 – SCELTA DELL'OPERATORE ACCREDITATO

Al fine di promuovere l'autodeterminazione, la scelta dell'operatore gestore dell'intervento sarà in capo al cittadino beneficiario dell'intervento stesso come meglio specificato nell'Allegato 1.

Ferma restando la presa in carico, l'accERTAMENTO dello stato di bisogno e il dovere dei servizi sociali di predisporre un piano di trasporto individualizzato sulla base di un'analisi delle esigenze del singolo utente, la libera scelta sarà garantita dalla formalizzazione e condivisione da parte del soggetto del piano di trasporto predisposto in suo favore dagli assistenti sociali.

Tale precisazione, assicura, tra l'altro, la concorrenzialità del sistema e la concreta applicazione del principio di parità di trattamento.

### ARTICOLO 4 – PROCEDURE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO E L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO

Le modalità di accesso al servizio e di attivazione degli interventi sono descritte nell'allegato 1.

### ARTICOLO 5 – PERSONALE

Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di accREDITAMENTO, gli Enti Accreditati dovranno avvalersi della propria organizzazione in modo autonomo ed è, pertanto, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed

irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e loro familiari.

È inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, gli Enti Accreditati devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene sul lavoro;
- applicare al personale assunto tutte le disposizioni normative e retributive stabilite dal CCNL di categoria, salvo eventuali previsioni di maggior favore (da documentare), nonché da eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative);
- corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi.

### ARTICOLO 6 – VOUCHER SOCIALE E RELATIVO CORRISPETTIVO

Il voucher è un titolo per mezzo del quale l'utente beneficiario può acquistare prestazioni di servizio dai soggetti accreditato.

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al costo orario del servizio (costo autista + eventuale costo accompagnatore) e al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio.

Per ciascun trasporto il Comune riconosce le seguenti quote:

Costo orario autista	Costo orario accompagnatore	Costo a Km
20,33 + IVA se dovuta	19,33 + IVA se dovuta	0,35 + IVA se dovuta

Tali importi si intendono riparametrati in relazione all'effettiva durata del servizio e al tragitto effettivamente percorso. Pertanto, il valore economico del trasporto è stabilito considerando le variabili distanza e tempo di percorrenza e l'eventuale presenza di accompagnatore aggiuntivo secondo i valori specificati nel piano di trasporto.

I valori sopra determinati sono corrispondenti allo standard quali-quantitativo delle prestazioni indicate nell'Allegato 1.

Il valore del voucher verrà adeguato ogni anno (prossimo adeguamento settembre 2026), nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo (tabella FOI) riferito all'anno precedente, periodo di riferimento settembre/ settembre.

Se l'adeguamento ISTAT dovesse risultare più favorevole al Comune lo stesso verrà applicato in automatico con decorrenza dal secondo anno di gestione.

#### A) PRESTAZIONI PRINCIPALI

## Città di Cologno Monzese

Il servizio di trasporto, prestazione principale, deve essere garantito per tutta la durata dell'accreditamento e sarà articolato nella fascia oraria dalle ore 6.30 alle ore 19.00, per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì secondo la programmazione definita in dettaglio nel Piano di trasporto.

L'orario di servizio ha inizio dal momento in cui l'operatore si presenta al domicilio/al luogo di fermata (via, scuola, ecc.) dell'utente e ha termine:

- per i viaggi in andata quando l'utente raggiunge il luogo prestabilito;
- per i viaggi di ritorno quando l'utente viene riaccompagnato al luogo prestabilito ovvero al proprio domicilio.

Nell'emissione del voucher, il servizio sociale potrà prevedere, per più trasporti, l'abbinamento di più soggetti con la medesima destinazione (andata e/o ritorno), nello stesso giorno, nello stesso orario e nello stesso periodo di validità. In tal caso il valore del voucher cumulativo, salvo diversi accordi con il servizio sociale per casi particolari (per logistica o gravità dell'utenza) è pari al valore di n. 1 soggetto trasportato, calcolato sul percorso più lungo da trasportare.

Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (famigliari o altre persone di fiducia dell'utente) non costituiscono onere aggiuntivo ai fini del trasporto ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.

È a carico dell'Ente accreditato ogni onere per il raggiungimento delle sedi indicate per l'effettuazione dell'intervento.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni dirette ed indirette previste dal presente avviso di accreditamento a remunerazione, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di:

- attività di coordinamento del servizio;
- coperture assicurative;
- fornitura automezzi, carburante e loro manutenzione;
- costo degli operatori;
- gestione amministrativa-contabile dell'Ente;
- coordinamento e formazione del personale;
- eventuale partecipazione ai Tavoli di lavoro con il servizio sociale
- mezzi di protezione individuale per gli operatori;
- ogni altro obbligo e onere posto a carico del fornitore accreditato, sulla base di quanto disposto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o famigliare) all'Ente per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune di Cologno Monzese in base al proprio regolamento.

### ART 7. LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER AI FORNITORI

Il Comune liquiderà agli Enti accreditati che hanno erogato il servizio il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previa ricezione da parte degli Enti stessi del rendiconto mensile per singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dal piano di trasporto e del DURC.

A tal fine gli Enti accreditati si impegnano a inoltrare al Servizio Sociale Comunale la rendicontazione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello da rendicontare.

Al fine di poter effettuare controlli sulle prestazioni erogate, gli Enti Accreditati dovranno allegare una scheda mensile di rendicontazione conforme al piano di trasporto e riassuntiva delle prestazioni erogate con allegata copia dei voucher.

L'Ente Accreditato è obbligato ad elaborare e a trasmettere le fatture relative ai corrispettivi dovuti in forma elettronica, tramite il sistema di interscambio secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 55/2013 inserendo quale "codice destinatario" il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) Comune di Cologno Monzese: QWL4OF.

Nella causale delle fatture dovrà essere indicato:

- il numero di impegno di spesa comunicato dall'Ente,
- il numero della determinazione comunicato dall'Ente,
- il codice CIG,
- il mese e l'anno di riferimento della prestazione.
- Il codice univoco QWL4OF.

La mancata e/o incompleta emissione della fatturazione elettronica comporterà, ai sensi della sopracitata normativa, l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere al pagamento di quanto dovuto senza che ciò possa dar luogo ad alcuna responsabilità o al pagamento di interessi.

Il pagamento avverrà nei termini di legge mediante bonifico bancario o postale, esclusivamente su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie).

### ARTICOLO 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni e ai Distretti la funzione di accreditamento dei soggetti pubblici e privati, *non profit e profit*, produttori di servizi e prestazioni sociali.

Tale funzione si esplica mediante l'accertamento dei requisiti previsti dall'avviso pubblico e la loro iscrizione all'apposito Albo dei Soggetti Accreditati.

È ammessa la partecipazione di Soggetti costituiti a norma di legge in: enti singoli, Raggruppamenti/Associazioni Temporanee di soggetti costituendi in ATI/ATS, orizzontale o verticale, Consorzi.

Costituisce ATI/ATS orizzontale il soggetto giuridico nel quale ogni ente svolge le medesime attività; è ATI/ATS verticale il soggetto giuridico nel quale ogni soggetto svolge attività non coincidenti.

In caso di raggruppamento, l'istanza di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, gli associati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che verrà indicato in sede di presentazione dell'istanza e qualificato come capogruppo.

Entro 30 giorni dall'iscrizione dell'Ente nell'elenco dei soggetti accreditati, dovrà essere presentato all'Amministrazione Comunale l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento/Associazione Temporanea, il quale dovrà contemplare:

- il conferimento di mandato speciale al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva anche processuale, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per tutte le operazioni e gli atti di qualsivoglia natura conseguenti all'iscrizione nell'elenco;
- l'indicazione del tipo di Raggruppamento/Associazione Temporanea: verticale od orizzontale, in coerenza con quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento, con specificazione delle linee di

intervento che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, nonché le modalità di coordinamento tra gli associati.

Relativamente ai Consorzi, l'istanza sarà presentata dal legale rappresentante del Consorzio, con indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, indicando il/i soggetto/i che eseguirà le prestazioni.

Analogamente alle ATI/ATS è possibile la partecipazione di soggetti costituendi in Consorzi; in tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del Consorzio, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, con lo stesso contenuto e forma prevista per le ATI/ATS.

Si precisa che l'ente singolo può partecipare ad un solo Raggruppamento comunque costituito/costituendo.

Resta inteso che ciascun Raggruppamento/Associazione Temporanea dovrà identificare una struttura amministrativa di coordinamento, in capo all'operatore mandatario, la quale costituirà unico riferimento amministrativo per l'Amministrazione Comunale.

Gli Enti che intendono accreditarsi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di ordine specifico.

### Requisiti generali

- possedere i requisiti generali, morali e giuridici di impresa (e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza), dimostrati tramite sottoscrizione delle allegato dichiarazioni;
- iscrizione, ove previsto, al registro delle imprese della CCIA per la specifica attività oggetto di accreditamento, ovvero ai Registri Regionali e/o Provinciali;
- iscrizione, solo per gli ETS, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dagli articoli 45 e ss. del Codice del Terzo Settore;
- presenza di una sede operativa nel territorio della provincia di Milano e/o Monza e Brianza;
- l'assenza di risoluzione di contratti, stipulati negli ultimi 5 anni, per la gestione della medesima tipologia di servizi per fatti imputabili a colpa del soggetto accreditato, accertata giudizialmente;
- impiego di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente;
- rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;
- puntuale applicazione di quanto disposto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), e del D. Lgs. n.81/08 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro";
- disporre di supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti.

### Requisiti specifici

- esperienza di almeno due anni maturata nell'ambito delle prestazioni per le quali si richiede l'accreditamento;
- relazione delle attività svolte e bilancio del biennio precedente alla richiesta di accreditamento comprovante l'esperienza maturata;
- identificazione delle figure di coordinamento tecnico ed amministrativo in possesso di adeguata competenza professionale;
- copertura assicurativa RC per operatori e utenti per danno a persone o a cose, conseguente all'attività oggetto di accreditamento, con i massimali indicati nell'Allegato 1;

- rilevazione del gradimento degli utenti, se possibile, o dei loro familiari sul servizio erogato, mediante specifico questionario, concordato con il servizio sociale comunale, i cui risultati dovranno essere consegnati al servizio sociale, da effettuarsi almeno una volta all'anno;
- disponibilità di automezzi idonei al trasporto disabili, ai sensi della normativa vigente e regolarmente omologati oltre che di automezzi comuni dotati di aria condizionata;
- accettare di erogare il servizio secondo le modalità indicate nel documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi dei Servizi di Trasporto" (Allegato 1);
- impegnarsi a sottoscrivere ogni anno la dichiarazione di mantenimento dei requisiti, attraverso la procedura che sarà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese;
- soddisfare tempestivamente qualsiasi richiesta del Comune di Cologno Monzese al fine della verifica dell'applicazione degli standard gestionali e prestazionali autodichiarati in fase di accreditamento.

Le dichiarazioni vanno predisposte su carta intestata dell'Ente, utilizzando i modelli fac-simile allegati.

### ARTICOLO 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento deve pervenire tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) con indicazione nell'oggetto: "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE".

L'operatore interessato potrà scegliere se effettuare:

- solo il servizio di trasporto continuativo;
- solo il servizio di trasporto occasionale;
- entrambi i servizi (continuativo e occasionale).

Il termine di presentazione della domanda per la fase iniziale dell'accreditamento da avviarsi a decorrere dal 1/9/2025 è il seguente: 31/07/2025.

La domanda di accreditamento (Allegato 2) deve essere firmata digitalmente (per invio elettronico PEC) dal legale rappresentante o da altro soggetto autorizzato corredata dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni e completa dei seguenti allegati:

- Documento "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Trasporto Sociale", sottoscritto in calce per accettazione (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3);
- Carta dei servizi;
- Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), corredata da quietanza di pagamento, come indicata nell'Allegato 1.

Quanto viene dichiarato in fase di domanda di accreditamento è impegnativo per l'Operatore Economico e sarà recepito nel patto di accreditamento, che resta l'unico atto vincolante ai fini dell'erogazione del servizio.

Il Comune di Cologno Monzese procederà alla verifica sul possesso dei requisiti, mediante l'acquisizione dei documenti e delle certificazioni probatorie.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti;
- la mancanza delle dichiarazioni o attestazioni prescritte;

- l'irregolarità o l'incompletezza di una delle certificazioni probatorie, verificata dal Comune di Cologno Monzese a seguito di verifica su quanto autodichiarato.

### ARTICOLO 10 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Gli Operatori Economici che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inseriti nell'ELENCO/REGISTRO DEGLI ENTI ACCREDITATI. Esso sarà aggiornato con cadenza annuale (a decorrere da settembre 2026) tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

Eventuali istanze di riesame da parte degli Enti che non abbiano ottenuto l'accreditamento devono pervenire al Servizio Sociale comunale all'indirizzo pec [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esclusione (con relativa motivazione).

Il registro non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non avrà valore vincolante per l'Ente. L'iscrizione all'Elenco/Registro di soggetti gestori di servizi di trasporto sociale costituisce la condizione essenziale non solo per l'accesso alle procedure di affidamento del servizio di trasporto, come previsto dalla legislazione vigente in materia, ma anche per l'erogazione, da parte dell'ente pubblico, del sostegno economico finalizzato alle spese del servizio, in favore dei beneficiari che devono scegliere il soggetto erogatore all'interno del registro.

Con apposito provvedimento si provvederà:

- alla pubblicazione dell'elenco/registo dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al registro in parola sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese;
- all'aggiornamento con cadenza annuale.

### ARTICOLO 11 – PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il titolo a poter erogare il servizio è acquisito dall'Ente solo dopo la stipula del Patto di accreditamento, che verrà redatto a seguito dell'accreditamento nell'Elenco/Registro degli Enti accreditati.

La sottoscrizione del Patto non comporta, quale conseguenza automatica, l'erogazione degli interventi e servizi.

Parimenti, il Patto di accreditamento non comporta l'assegnazione di un budget predefinito, ma definisce unicamente il valore economico dei voucher reso a fronte di una prestazione e le modalità e le condizioni che regolano i rapporti tra il Comune di Cologno Monzese e l'Ente accreditato.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta per l'Ente accreditato la conoscenza e l'accettazione di tutti gli obblighi previsti nel presente documento e nei relativi allegati, compresa l'attività di controllo e vigilanza esercitata dal Comune di Cologno Monzese relativamente al mantenimento dei requisiti di accreditamento e agli impegni formalmente assunti dall'Ente accreditato.

### ARTICOLO 12 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel presente documento e nell'Allegato 1 "Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Trasporto Sociale".

Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.

Il servizio non può essere sub-appaltato.

Gli Enti Accreditati hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione e rispettare quanto previsto nel presente avviso, diversamente si procederà con la cancellazione.

Ogni due anni (entro il 30 settembre) i soggetti accreditati dovranno confermare il mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso con autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47 da rendere, con firma digitale a cura del titolare o legale rappresentante, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. Detta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo pec: [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)

### ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità descritte nel presente documento. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di analisi della richiesta e successiva stipula del patto di accreditamento.

Il Comune di Cologno Monzese si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cologno Monzese.

I Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA S.r.l. – P.IVA 14243311009 - Via della Conciliazione, 10 – 00193 Roma - Coppola Rosa

### ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito internet [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it)

Allegati:

Allegato 1 - Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Trasporto Sociale;

Allegato 2 - Domanda di accreditamento Servizio di Trasporto Sociale;

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Allegato 4 - Richiesta rinnovo accreditamento;

Allegato 5 - Bozza patto di accreditamento.

Città di Cologno Monzese

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Palumbo

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI  
Nadia Sancini